

Dječji vrtić Vukovar II
K.A. Stepinca 46
32000 Vukovar
Telefon: 032/441-608
E-mail: ravnateljica@dv-vukovar2.hr



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA
VUKOVAR II
ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU**

Ravnateljica

Marina Latinović



Marina Latinović

Vukovar, rujan 2024.



Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-18-01) i izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 011-03/23-02/01, URBROJ: 2196-1-12-05-23-01) dostavljamo Vam Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II, za pedagošku 2024./2025. godinu, koji je usvojen na sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. rujna 2024. godine, a uz prethodnu raspravu i donošenje zaključka na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 26. rujna 2024. godine.

KLASA: 601-02/24-03/01
URBROJ: 2196-1-12-05-24-1

Vukovar, 30. rujna 2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR II ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU

Predsjednica Upravnog vijeća

Marina Vlajčić, mag.iur.



Ravnateljica

Marina Latinović, univ.mag.praesc.educ.

M. Latinović

SADRŽAJ

1.USTROJSTVO RADA.....	3
2.MATERIJALNI UVJETI	18
3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	21
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	26
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	45
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	55
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	59
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	62
9. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....	62
10. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE.....	71

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vukovar II (u daljnjem tekstu: Vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe te skrbi za djecu rane i predškolske dobi.

Osnovna djelatnost vrtića obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi te druge programe koje Vrtić ostvaruje.

Osnovni ciljevi u radu su ostvarivanje misije i vizije Vrtića: Stvaranje uvjeta za cjelovit psihofizički razvoj djeteta uz specifičnosti koje se odnose na njegovanje srpskog jezika i pisma te očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne manjine, razvoja kompetencija na nematernjem hrvatskom jeziku, poticanje razvoja međukulturalne i međunacionalne suradnje.

Programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Vrtić ostvaruje za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Poslove predškolskog odgoja ustrojavamo u dva objekta:

- Dječji vrtić „Radost“ - Kardinala Alojzija Stepinca 46., Vukovar i
- Dječji vrtić „Borovo“ - Kralja Zvonimira 33., Borovo naselje

U sklopu svoje djelatnosti Vrtić će ostvarivati programe za koje ima suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske:

Tablica 1.1. Programi odgojno – obrazovnog rada u organizaciji vrtića

<i>Naziv programa</i>	<i>Suglasnost MZO RH</i>	<i>Namjena</i>
<i>Program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi</i>	KLASA:601-01/22-03/00660 URBROJ: 533-05-22-0008	▪ djeca od navršene prve godine do polaska u školu
<i>Program predškole u organizaciji DV Vukovar II</i>	KLASA:601-02/14-02/00006 URBROJ: 533-25-15-0004	▪ djeca u godine pred polazak u osnovnu školu
<i>Kraći program za darovitu djecu rane i predškolske dobi</i>	KLASA: 601-02/20-03/00455 URBROJ: 533-05-20-0004	▪ djeca od navršene pete godine života do polaska u školu
<i>Prošireni redoviti program za darovitu djecu rane i predškolske dobi</i>	KLASA: 601-02/20-03/00455 URBROJ: 533-05-20-0004	▪ djeca od navršene pete godine života do polaska u školu
<i>Program odgojno-obrazovnog rada inkluzije za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju</i>	KLASA: 601-01/22-03/00217 URBROJ: 533-05-22-0006	▪ djeca od navršene treće godine života do polaska u školu

Vrtić planira provedbu i drugih programa u cilju obogaćivanja odgojno – obrazovnog rada:

Tablica 1.2. Programi obogaćivanja rada

<i>Programi</i>	<i>Sadržaji/Aktivnosti</i>
<i>Programi proširivanja odgojno – obrazovnog rada</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Program rada s potencijalno darovitom djecom i djecom s poteškoćama u razvoju ▪ Primjena u praksi inovativnih i individualiziranih pristupa u radu s djecom
<i>Kraći programi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kraći programi - sportska igraonica za čiju provedbu organizator imaju verificirani program od strane MZO RH i preporuke Agencije za odgoj i obrazovanje.
<i>Njegovanje jezika, očuvanja kulturne baštine i tradicijskih običaja srpske nacionalne manjine</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad, ▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije.
<i>Razvijanje komunikacijskih vještina na hrvatskom jeziku te upoznavanju tradicije i kulture hrvatskog naroda</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad, ▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije.
<i>Preventivni i zaštitni programi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u mogućim rizičnim situacijama u Dječjem vrtiću Vukovar II, u cilju senzibiliziranja roditelja, djece i svih radnika Vrtića za sigurnost djece i zaštitu zdravlja svih sudionika te izbjegavanje rizika i osiguravanje sigurnog okruženja za rast i razvoj djece. ▪ „Preventivni program u dentalnoj medicini “ za djecu i roditelje u cilju zaštite oralnog zdravlja djece u dobi od tri godine do polaska u školu, ▪ Program prevencije zlostavljanja djece: CAP program, ▪ Sigurnost u prometu. ▪ Povremeni prigodni programi za članove obitelji: posjete Vrtić-članovi obitelji, priredbe, svečanosti, izleti i drugo,
<i>Otvorena vrata Vrtića</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prigode: Dječji tjedan, Božićni i Uskršnji blagdani, Dan majki, Dan očeva i druge prigode.
<i>Sportsko rekreacijski programi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povremeni prigodni programi i aktivnosti za poticanje cjelovitog razvoja , a posebice razvoja motoričkih sposobnosti djece i zadovoljavanje dječje potrebe za kretanjem: ▪ Program „Privikavanje na vodu“, koji će se ostvarivati u suradnji s Plivalištem Vukovar-Sportski objekti Vukovar, ▪ Sportske manifestacije: Hrvatski olimpijski dan, Olimpijski festival dječjih vrtića Grada Vukovara, Olimpijski festival dječjih vrtića Vukovarsko – srijemske županije, Dječja olimpijada u organizaciji Vijeća srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije, ▪ Klizanje, rekreacijsko jahanje, izleti .

Suradnja s vrtićima: lokalno, šire okruženje, prekogranična i međunarodna suradnja

Sudjelovanje u programima i projektima

Programi za roditelje

- Posjete i susreti djece i odgojno-obrazovnih radnika; stručni skupovi,
- Sudjelovanje na manifestacijama, festivalima i događanjima za djecu i stručne radnike na razini Grada (Dan Grada, Maškare, Sveti Nikola, Kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“ i drugo),
- Sudjelovanje u projektima kroz partnerstva u provedbi,
- Sudjelovanje na otvorenim natječajima za dodjelu bespovratnih sredstava.
- Interaktivne radionice za roditelje djece u godini pred polazak u školu, kreativne radionice,
- Tematska i prigodna predavanja.

Godišnji plan i program rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te službenim programskim dokumentima Republike Hrvatske, koji se odnose na rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulum Vrtića, Konvencija o pravima djeteta, Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava te drugi dokumenti koji reguliraju djelatnost predškolskog odgoja), te smjernicama za unapređivanje rada iz prethodnog perioda.

Godišnji plan i programa rada u pedagoškoj 2024./2025. godini izradili smo u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta, kao dinamične osobnosti u cilju poticanja cjelovitog razvoja u duhu humanističkih vrijednosti.

Humanističko-razvojnu koncepciju odgojno-obrazovnog rada, ostvarivat ćemo kroz stalnu interakciju djeteta s fizičkim i društvenim okruženjem.

U cilju zadovoljavanja iskazanih potreba i interesa roditelja u ostvarivanju prava na odgoj i obrazovanje djece pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, odgojno-obrazovni rad Vrtić izvodi na srpskom jeziku, uz obvezno učenje hrvatskog jezika. Aktivnosti na hrvatskom jeziku provode se svakodnevno u trajanju dva sata (za 10-satni program boravka), odnosno 1/5 trajanja dnevnog programa. Ostvarivanje prava na odgoj i obrazovanje na nematerinskom jeziku i pismu, te inkorporiranje sadržaja rada na očuvanju nacionalnog i kulturnog identiteta, osnovna je specifičnost odgojno-obrazovnog rada Vrtića.

Temeljem Odluke o izmjenama Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 1/23), članka 2. Odluke o visini ekonomske cijene usluga za Dječji vrtić Vukovar II („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 9/23) i Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (KLASA: 011-03/23-03/01, URBROJ: 2196-1-12-05-23-03), s obzirom na vrstu i trajanje programa, provodit ćemo programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja različitog trajanja i namjena:

- redoviti 10-satni program odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi,
- redoviti 6-satni program odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi - s ručkom,
- redoviti 6-satni program odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi - bez ručka,
- obvezni program predškole,
- program odgojno – obrazovnog rada inkluzije za djecu s teškoćama u razvoju rane i predškolske dobi,
- kraći program za darovitu djecu rane i predškolske dobi.

Ekonomska cijena redovitih programa određena je sukladno kriterijima i mjerilima naplaćivanja usluga s obzirom na vrstu, namjenu i trajanje programa te socijalni status roditelja.

U ekonomskoj cijeni korisnik usluga s prebivalištem na području Grada Vukovara plaća cijenu:

- redoviti 10 – satni program odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi – 70€,
- redoviti 6-satni program odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi - s ručkom – 60 €,
- redoviti 6-satni program odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi - bez ručka – 45 €.

Razliku do ekonomski utvrđene cijene sufinancira Osnivač.

Temeljem članka 44. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II, utvrđene su olakšice u plaćanju za određene kategorije a koje se dokazuju dostavljanjem dokumentacije korisnika usluga Vrtiću. Temeljem dostavljene dokumentacije kojom roditelj dokazuje opravdanost ostvarivanja prava na olakšice, u pedagoškoj godini 2024./2025. pravo na ostvarivanje olakšica ostvaruju slijedeće kategorije roditelja: drugo dijete u vrtiću (40 korisnika), treće dijete (1 korisnik) te samohranost roditelja (1 korisnik).

Nakon provedenog Javnog poziva za upis djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku 2024./2025. godinu (svibanj 2024. godine), Vrtić je popunjen trenutno raspoloživim kapacitetima. Zahtjevi koji su zaprimljeni nakon provedenog Javnog poziva (van roka) bit će realizirani tijekom pedagoške godine ako se za to steknu uvjeti.

Na početku pedagoške 2024./2025. godine, upisano je 225 polaznika/ca. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u jedanaest odgojno-obrazovnih skupina: četiri jasličke i sedam vrtićkih skupina.

Slijede tabelarni prikazi broja odgojno-obrazovnih skupina na razinama objekata i Vrtića, te struktura odgojno-obrazovnih skupina na razinama objekata (podaci za rujan 2024.):

Tablica 1.3. Broj odgojnih skupina i broj djece po objektima:

<i>Dob djece</i>	<i>Broj skupina</i>			<i>Broj djece</i>
	<i>DV „Radost“</i>	<i>DV „Borovo“</i>	<i>Ukupno</i>	
<i>Jaslička</i>	2	2	4	48
<i>Vrtićka</i>	3	4	7	177
<i>Ukupno</i>	5	6	11	225

Tablica 1.4. Struktura odgojnih skupina na razinama objekata

Dječji vrtić „Radost“ – centralni objekt

<i>Naziv skupine</i>	<i>Dob djeteta</i>	<i>Broj</i>		
		<i>Grupa</i>	<i>Djece</i>	<i>Odgojitelja</i>
<i>Sovice</i>	1-2	1	9	2
<i>Balončići</i>	2-3	1	12	2
<i>Mravići</i>	3-4	1	20	2+ RHJ (2h)
<i>Zebrice</i>	4-5	1	24*	2+ RHJ (2h)
<i>Čarobnjaci</i>	5-7		29*	2+ RHJ (2h)
	Ukupno	5	94	10+RHJ

Dječji vrtić „Borovo“ – područni objekt

<i>Naziv skupine</i>	<i>Dob djeteta</i>	<i>Broj</i>		
		<i>Grupa</i>	<i>Djece</i>	<i>Odgojitelja</i>
<i>Oblačići</i>	1-3	1	13	2
<i>Ribice</i>	1-3	1	14	2
<i>Patuljci</i>	3-4	1	21	2
<i>Bubamare</i>	4-5	1	26	2+ RHJ (2h)
<i>Medvedići</i>	5-6	1	29	2+ RHJ (2h)
<i>Jagodice</i>	6-7	1	28*	2+ RHJ (2h)
	Ukupno	6	131	12+RHJ

RHJ - odgojitelji na realizaciji programa na hrvatskom jeziku provode u vrtićkim skupinama po 2h dnevno. U skupinama „Zebrice“, „Čarobnjaci“ i „Jagodice“ upisana su djeca

s poteškoćama u razvoju te uz odgojiteljice u skupinama rade pomoćni radnici za njegu, skrb i pratnju djeci s poteškoćama u razvoju.

Obvezni Program predškole Vrtić će organizirati u skladu sa zakonskim i pod-zakonskim propisima. Specifičnost predškole ogleda se u njenom trajanju, namjeni, specifičnim ciljevima, zadaćama i metodama rada. Trajanje programa predškole bit će provedeno kroz kontinuirani i fleksibilni rad u razdoblju 1. listopada 2024. godine do 31. svibnja 2025.

Tablica 1.5. Predškola

<i>Objekt</i>	<i>Program-broj djece</i>		
	<i>Redoviti programi</i>	<i>Kraći programi</i>	<i>Ukupno</i>
<i>DV „Radost“</i>	18	1	19
<i>DV „Borovo“</i>	28	0	28
<i>Ukupno</i>	46	1	47

Program Predškole bit će proveden u centralnom i područnom objektu. Program će provoditi dvije odgojne skupine u redovitom programu a jedno dijete koje je prijavljeno za kraći program bit će integrirano u postojeću skupinu redovitog programa.

Za djecu koja su upisana u redovite programe i polaznike kraćeg programa, program predškole bit će integriran u svakodnevni program pedagoškog rada pojačanim radom na segmentima, kojima se potiče razvoj bazičnih znanja i vještina te kompetencija potrebnih za polazak u školu i cjelovit razvoj ličnosti. Provoditelji programa bit će 4 odgojiteljice u stalnom radnom odnosu za realizaciju programa na materinskom jeziku, te dvije odgojiteljice koje će dio programa realizirati na hrvatskom jeziku.

U cilju osiguranja uvjeta za ostvarivanje programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, na početku pedagoške godine, zaposleno 40 radnika. Organizacijsku strukturu Vrtića (sistematizacija poslova i naziv radnih mjesta te potreban broj zaposlenih ustrojili smo kako slijedi:

Tablica 1.7. : Organizacijska struktura Vrtića: opisi radnih mjesta

<i>Vrste poslova</i> Ravnatelj	<i>Opis poslova</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizira i vodi poslovanje Vrtića, ▪ predstavlja i zastupa Vrtić, ▪ odgovara za financijsko poslovanje Vrtića, ▪ pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama odgovarajućih zakona, te Upravnom vijeću daje prijedlog općeg akta, nadzire primjenu zakona i općih akata, ▪ predlaže Godišnji plan i program rada, poduzima mjere neophodne za izvršavanje Godišnjeg plana i programa rada, ▪ predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o objavi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa, ▪ donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme koje nije dulje od 60 dana, ▪ sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, na temelju odluke Upravnog vijeća o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sklapa ugovore o radu i otkazuje ugovore o radu za sve zaposlenike, ▪ predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo Vrtića, ▪ odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama zaposlenika utvrđene zakonom ili općim aktima (ako to nije u nadležnosti Upravnog vijeća), ▪ osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, osnivača, državnih i drugih nadležnih tijela i ustanova, ▪ podnosi izvještaje o poslovanju Vrtića po zakonski propisanim obračunskim razdobljima, ▪ obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.
Stručni suradnik-pedagog	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programira, prati i unapređuje odgojno-obrazovni rad, ▪ sudjeluje u izradi, provođenju i evaluaciji Godišnjeg plana i programa rada, ▪ izrađuje Godišnje izvješće o radu Ustanove, ▪ sudjeluje u izradi, provođenju i evaluaciji provođenja Kurikuluma Vrtića, ▪ vrši analize i procjene rezultata odgojno-obrazovnog procesa, ▪ savjetuje i prati rad odgojitelja u realizaciji odgojno-obrazovnog programa s djecom, ▪ surađuje s roditeljima, ▪ pomaže odgojiteljima u organizaciji kulturnih i javnih svečanosti, izložbi, izleta, posjeta, ljetovanja i zimovanja, ▪ prati i procjenjuje psihofizički razvoj djece i pomaže odgojiteljima u rješavanju odgojnih problema, ▪ sudjeluje u izradi i prati provođenje individualiziranih planova i programa u skladu s psihofizičkim mogućnostima djece u suradnji s odgojiteljima i drugim stručnim suradnicima, ▪ sudjeluje u izradi programa predškole i prati provođenje programa predškole, ▪ obavlja individualni rad s djecom koja imaju posebne potrebe, ▪ izrađuje godišnji program stalnog stručnog usavršavanja odgojitelja, ▪ član je povjerenstva za stažiranje pripravnika i sudjeluje u izradi programa stažiranja, ▪ obavlja stručne poslove vezane za upis djece u Vrtić, ▪ surađuje s drugim institucijama u provođenju i unapređenju odgojno-obrazovnog rada u ustanovi, ▪ predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada u odgojno-obrazovnom procesu,

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obavlja poslove mentorstva i praćenja rada odgojitelja-pripravnika i studenata na pedagoškoj praksi, ▪ obavlja i druge poslove u svezi sa stručno-pedagoškim radom i radne zadatke po nalogu ravnatelja.
Odgojitelji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada, zadovoljenje potreba i poticanje razvoja djeteta prema njegovim sposobnostima, ▪ ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, vođenje pedagoške dokumentacije, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima, stručnim timom i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece u lokalnoj zajednici, ▪ odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i odgojno-obrazovnom grupom, provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.
Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obavlja poslove njege, skrbi i pomoći djetetu s teškoćama u razvoju, ▪ obavlja pružanje pomoći prema razvojnim i trenutnim potrebama djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom, ▪ brine o sigurnosti djeteta.
Tajnik	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodi brigu o primjeni zakona i drugih propisa donesenih na temelju zakona, vodi postupke u poslovima s javnim ovlastima, ▪ izrađuje pravilnike, rješenja, odluke, zaključke i druge akte, ▪ obavlja poslove u svezi radnih odnosa, ▪ obavlja opće pravne poslove koji uključuju sastavljanje ugovora koje Vrtić sklapa, ▪ brine o statusno-pravnim pitanjima, provedbi natječaja i oglasa, ▪ vodi dokumentaciju i evidencije, ▪ zaprima i otprema poštu, ▪ surađuje s državnim, županijskim i gradskim tijelima i radnicima, ▪ obavlja ostale poslove u svezi s djelatnošću Vrtića.
Voditelj računovodstva	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obavlja financijske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, ▪ obavlja plansko analitičke poslove, ▪ obračunava i isplaćuje plaće, ▪ vodi evidencije iz plaća i naknada, ▪ izrađuje periodične i zaključne financijske planove i izvješća, ▪ obavlja poslove vezane za blagajničke i knjigovodstvene izvještaje.
Glavna kuharica, kuharica i pomoćna kuharica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obavlja poslove nabave namirnica i opreme, ▪ priprema obroke, priprema hrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani, ▪ održava prostore za pripremanje obroka, ▪ obavlja poslove održavanja posuđa za pripremanje i serviranje hrane i druge poslove. ▪ Obavlja poslove organiziranja i pripremanja obroka, serviranja hrane.
Švelja-pralja, domar-vozač-ložać, spremačica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obavlja poslove pranja i glačanja rublja i posteljine, šivanje i održavanje rublja i posteljine i drugo, ▪ obavlja poslove čišćenja unutarnjih prostora, dezinfekciju igračaka i opreme, preuzimanje i predaja posteljine na pranje i s pranja i drugi poslovi, ▪ obavlja poslove održavanja unutarnjih i vanjskih prostora, opreme i sredstava, održavanje uređaja i opreme za grijanje, električnih, vodovodnih i plinskih instalacija, distribucija hrane u područni objekt.

Za unapređenje programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi odgovorni su svi radnici Vrtića, a posebno ravnatelj, voditelji objekata, stručni suradnici i odgojitelji.

U cilju unapređivanja kvalitete rada s djecom, neophodno je rješavanje pitanja deficitarnih radnih mjesta, kako bi mogli biti izvršeni poslovi iz djelokruga predškolskog odgoja, posebice na poslovima osiguravanja i unapređivanja zdravstvene zaštite djece, (zdravstvena voditeljica) te stručni suradnik psiholog sukladno zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima, potrebama Vrtića i mogućnostima Osnivača.

Kvalifikaciona struktura radnika, sukladna je stupnju stručne spreme prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN, 10/97), Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 601-02/22-02/02 URBROJ: 2196-1-12-05-22-03) i Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 011-05/24-02/01 URBROJ: 2196-1-12-05-24-1).

Tablica 1.8. : Kvalifikaciona struktura radnika

<i>Stručna sprema</i>	<i>Broj radnika</i>
<i>VSS</i>	6
<i>VŠS</i>	18
<i>SSS</i>	5
<i>KV</i>	5
<i>NKV</i>	6
<i>Ukupno</i>	40

S obzirom na kadrovsku strukturu radnika i dislociranost vrtića i nadalje ćemo njegovati i podržavati ravnomjernu raspodjelu moći i odgovornosti radnika poticanjem na suodlučivanje i pronalaženje strategija rješavanja radnih zadaća. U tom cilju poticati ćemo profesionalni, otvoreni dijalog i argumentirane rasprave, donošenje odluka, podjelu dužnosti i zajedničke odgovornosti, kao osnovni princip suodlučivanja svih radnika.

U svrhu osiguravanja kvalitete rada osnaživat ćemo profesionalni razvoj svakog radnika, poticati model otvorenosti prema prijedlozima i sugestijama za unošenje promjena (ideje, način rada, strategije rješavanja problema), te izgrađivati vrtić kao zajednicu učenja.

Tijekom godine izvršit ćemo unapređivanje informacijskog sustava Vrtića kojim ćemo poboljšati kvalitetu informiranja radnika o važnim pitanjima iz života i rada Vrtića (organizacijom posla, propisima, internim aktima, odlukama Upravnog vijeća i ravnateljice, planiranim programima rada s djecom i roditeljima i drugim pitanjima). Navedene informacije, osim objavljivanja na oglasnim pločama vrtića, i web stranici Vrtića bit će dostupne i preko internetskih veza s radnicima. Proučavanje/čitanje prosljeđenih informacija, bit će radna

obveza svih radnika, a njegovo korištenje bit će u skladu sa Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, 42/2018) i Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 250/13 i 85/15).

Redovno radno vrijeme Vrtića je od 6.30-16.30 sati, svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna. Trajanje programa - najduži boravak djece za primarni desetsatni program je od 6.30-16.30 sati (jaslička i vrtićka dob), a kraćih šest-satnih boravaka od 6.30-12.30 sati.

Radno vrijeme svake odgojne skupine u redovitom radnom vremenu je 10 sati dnevno (cjelodnevni 10-satni program) uključujući i dežurne skupine u jutarnjim i poslijepodnevnim satima. Vrtić je zaključan u vrijeme trajanja programa, osim u terminima dolazaka i odlazaka djece uz pratnju odraslih osoba.

Tablica 1.9. : Radno vrijeme vrtića-aktivnosti

<i>Vrijeme</i>	<i>Aktivnosti</i>
6.30 sati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Početak radnog vremena Vrtića, dežurna igraonica, zajuttrak
6.30-16.30 sati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dolazak djece u Vrtić, početak ostvarivanja programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane (doručak, ručak, užina) i socijalne skrbi, dežurne igraonice, ▪ Ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, ▪ Igre i aktivnosti, prehrana, boravak na zraku, dnevni odmor, igraonica, ▪ Odlazak djece na kraćim programima, dežurna igraonica, odlazak djece na cjelodnevnom boravku.
16.30 sati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Završetak programa rada s djecom

U cilju postizanja što veće efikasnosti radnika s obzirom na broj djece u prijednevnim (6.30-7.30 sati) i poslijepodnevnim satima (15.30-16.30 sati) u objektima vrtića organizirano je dežurstvo, pri čemu trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne bi trebalo biti duže od 10 sati.

Radno vrijeme Vrtića i radnika bit će ustrojeno prema potrebama korisnika usluga i sukladno zakonskim odredbama, te iznosi 40 sati tjedno za sve radnike i raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka. Dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati prema planiranom rasporedu radnog vremena. Tijekom godine, pratit ćemo i ustrojavati radno vrijeme radnika prema iskazanim potrebama roditelja i naravi posla te provoditi fleksibilnu organizaciju rada. Potrebe roditelja prikupljat ćemo na temelju razgovora, te podataka iz anketa i upitnika.

S tim u vezi, ukoliko se iskažu drukčije potrebe za organizacijom rada i rasporedom radnog vremena radnika, vršit ćemo preraspodjelu i usklađivanje radnog vremena u cilju osiguravanja optimalnog funkcioniranja Vrtića i zadovoljavanja potreba roditelja i djece.

Tablica 1.10. Radno vrijeme radnika

<i>Radno mjesto</i>	<i>Radno vrijeme</i>
<i>Ravnateljica</i>	8.00-16.00 /klizno radno vrijeme
<i>Odgojiteljice</i>	6.30 - 12.30 / 7.00 - 13.00 / 9.00 - 15.00 9.30 - 15.30 / 10.30 - 16.30
<i>Pedagog</i>	7.30 - 14.30/klizno radno vrijeme
<i>Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece</i>	7.00 - 15.00
<i>Tajnik, Voditelj računovodstva</i>	7.00 - 15.00
<i>Kuharice</i>	6.00 - 14.00
<i>Pomoćna kuharica</i>	6.00 - 14.00
<i>Domar- Vozač-ložač</i>	7.00 - 15.00 i/ 6.00-14.00 i po potrebi
<i>Pralja/Švelja</i>	6.00 - 14.00
<i>Spremačice</i>	11.00 - 19.00/ 9.00 - 17.00

Pedagoška godina započela je 1.rujna 2024., a završava 31. kolovoza 2025. godine.

Polazište za izračunavanje godišnjeg i mjesečnog fonda sati prikazano je zbrojem radnih dana bez subota i nedjelja te blagdana i praznika koji „padaju“ u dane od ponedjeljka do petka (odnosno, samo efektivni rad) te iznosi 1976 sati za 247 radna dana.

Tablica 1.11. : Fond radnih dana i sati za pedagošku godinu 2024./2025.

<i>Mjesec</i>	<i>Ukupno dana</i>				<i>Fond sati</i>		
	<i>Mjesec</i>	<i>Radnih</i>	<i>Efektivnih</i>	<i>Blagdani</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Efektivnih</i>	<i>Blagdani</i>
<i>Rujan</i>	30	21	21	0	168	168	0
<i>Listopad</i>	31	23	23	0	184	184	0
<i>Studeni</i>	30	21	19	2	168	152	16
<i>Prosinac</i>	31	22	20	2	176	160	16
<i>Siječanj</i>	31	23	20	3*	184	160	24
<i>Veljača</i>	28	20	20	0	160	160	0
<i>Ožujak</i>	31	21	21	0	168	168	0
<i>Travanj</i>	30	22	21	1	176	168	8
<i>Svibanj</i>	31	22	20	2	176	160	16
<i>Lipanj</i>	30	21	20	1	168	160	8
<i>Srpanj</i>	31	23	23	0	184	184	0
<i>Kolovoz</i>	31	21	219	2	168	152	16
<i>Ukupno</i>	365	260	247	13	2080	1976	104

NAPOMENA: * jedan radni dan, temeljem članka 3. Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 110/19).

Tablica 1.12. Godišnje zaduženje odgojitelja za pedagošku 2024./2025.

<i>Mjesec</i>	<i>Efektivni dani</i>	<i>Radni sati</i>	<i>Neposredno</i>	<i>Posredno</i>	<i>Stanka</i>
<i>Rujan</i>	21	168	115,5	42	10,5
<i>Listopad</i>	23	184	126,5	46	11,5
<i>Studeni</i>	19	152	104,5	38	9,5
<i>Prosinac</i>	20	160	110	40	10
<i>Siječanj</i>	20	160	110	40	10
<i>Veljača</i>	20	160	110	40	10
<i>Ožujak</i>	21	168	115,5	42	10,5
<i>Travanj</i>	21	168	115,5	42	10,5
<i>Svibanj</i>	20	160	110	40	10
<i>Lipanj</i>	20	160	110	40	10
<i>Srpanj</i>	23	184	126,5	46	11,5
<i>Kolovoz</i>	19	152	104,5	38	9,5
<i>Ukupno</i>	247	1976	1358,5	494	123,5

Sukladno Državnom pedagoškom, radno vrijeme odgojitelja organizirano je na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog izvođenja odgojno-obrazovnog rada, a preostali broj sati do 40-satnog radnog tjedna bit će realiziran prema opisu i naravi posla odgojitelja: priprema, planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada, dokumentiranje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada, izrada didaktičkog materijala, skrbi o estetskom i funkcionalnom uređenju, stručno usavršavanje, timski rad, suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom i drugi poslovi iz djelokruga rada odgojitelja.

Tablica 1.13. Razrada satnice odgojitelja

<i>Poslovi</i>	<i>Zaduženje (sati)</i>		
	Dnevno	Tjedno	Godišnje
<i>Neposredni rad</i>	5,5	27,5	1358,5
<i>Ostali poslovi</i>	2	10	494
<i>Stanka</i>	0,5	2,5	123,5
<i>Ukupno</i>	8	40	1976

Tablica 1.14. Razrada satnice ostalih radnika

<i>Vremenska jedinica</i>	<i>Radno vrijeme</i>		<i>Radno vrijeme- ukupno</i>
	<i>Sati rada</i>	<i>Stanka</i>	
<i>Dan</i>	7,5	0,5	8
<i>Tjedan</i>	37,5	2,5	40
<i>Godina</i>	1852,5	123,5	1976

Tijekom radnog dana, svaki radnik zaposlen na puno radno vrijeme ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.

Tablica 1.15. Raspored stanki (redovno radno vrijeme vrtića)

<i>Radno mjesto</i>	<i>Vrijeme stanke</i>
<i>Ravnateljica</i>	10.00-10.30 sati
<i>Odgojiteljice</i>	10.00-10.30 sati/10.30-11.00 sati
<i>Pedagog</i>	10.00-10.30 sati
<i>Tajnik, Voditelj računovodstva</i>	10.30-11.00 sati
<i>Kuharice</i>	11.00-11.30 sati
<i>Pomoćna kuharica</i>	10.00-10.30 sati
<i>Domar- vozač-ložać</i>	10.00-10.30 sati
<i>Švelja/Pralja</i>	10.00-10.30/10.30-11.00 sati
<i>Spremačice</i>	13.30-14.00 sati

Tijekom ljetnog perioda (srpanj i kolovoz), Vrtić će sukladno potrebama roditelja izraditi Plan rada u ljetnom periodu (organizacija prostora, raspored rada odgojitelja, raspored godišnjih odmora radnika, materijalni uvjeti rada, nabavka didaktičkih sredstava i potrošnog materijala, radno vrijeme radnika, koncepcija odgojno – obrazovnog rada s djecom).

Osnovne zadaće na unapređivanju ustrojstva rada u pedagoškoj 2024./2025. godini bit će:

- Praćenje i primjena zakona i propisa, usklađivanje općih internih akata i dokumenata sukladno izmjenama i dopunama zakonskih i pod-zakonskih akata, koji reguliraju pojedine oblasti predškolskog odgoja,
- Praćenje i unapređivanje suradnje Vrtića s drugim predškolskim ustanovama u Gradu i širem okruženju, uključivanje u provedbu projekata, manifestacija i aktivnosti za djecu na gradskoj, međugradskoj, državnoj i međudržavnoj razini.

Tablica 1.16. Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: evidencije (radno vrijeme radnika, broj djece, dnevna prisutnost djece, broj djece u vrijeme dežurstva), organizacija rada-raspored radnika, ugovori o radu, plan korištenja godišnjih odmora, odluke o korištenju godišnjih odmora, zamolbe, zapisnici (Upravno vijeće, skupovi radnika, radni sastanci, komisije), prijave za upis, ispisnice, potvrde, mišljenja, protokoli-aktivnosti djece izvan ustanove, statistička izvješća, objesti za roditelje i radnike preko oglasnih ploča, upitnici i ankete, Godišnji plan i program rada i druga dokumentacija.

Dinamika praćenja: tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama

2. MATERIJALNI UVJETI

Vrtić zadovoljava osnovne materijalne i financijske uvjete rada, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Djelatnost predškolskog odgoja provodit ćemo se u dva namjenski građena objekta za rad s djecom rane i predškolske dobi (Centralni objekt „Radost“ i Područni objekt „Borovo“). Objekti osiguravaju osnovne prostorne, pedagoško-estetske, higijensko tehničke i ekološke uvjete rada za boravak djece.

Osim zatvorenih prostora (sobe dnevnog boravka, garderobe, prostor sanitarnih uređaja, višenamjenski prostori, dvorane za tjelesne aktivnosti), vrtići raspolažu otvorenim prostorima (natkrivene i otkrivene terase, dvorišta i igrališta) što omogućuje organiziranje i provedbu boravka djece na zraku i organiziranje raznolikih aktivnosti.

Okruženje u kojem provodimo redoviti program obuhvaća niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov cjelokupni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina. Oprema i namještaj su funkcionalni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog materijala, laki za održavanje, postojanih boja, estetskog izgleda primjerenoga dječjoj dobi. Didaktička sredstva i pomagala zadovoljavaju sve zadaće koje se ostvaruju u ustanovi za rani odgoj, razvojno su primjerena, funkcionalna, pedagoški promišljena, privlačna, raznovrsna i sl.

Cjelokupno prostorno-materijalno okruženje ustanove esencijalni je izvor učenja djece jer ona uče aktivno (istražujući, čineći) te surađujući s drugom djecom i odraslima. Zato prilikom osmišljavanja okružja dobro promišljamo kako bi ono imalo i visok obrazovni potencijal.

Prostor svake odgojne skupine podijeljen je na manje prostorne cjeline (centre aktivnosti), čime se djeca indirektno „pozivaju“ na grupiranje u manje skupine, što pridonosi kvaliteti njihove komunikacije i suradnje. Svaka od prostornih (pod)cjelina sadržava materijal za određenu vrstu aktivnosti čime su aktivnosti djece mnogo kvalitetnije (materijali u pojedinim centrima ponuđeni su pregledno, logično i svrsishodno).

Pri organiziranju centara aktivnosti vodimo se određenim kriterijima (u svakom centru aktivnosti materijala mora biti dovoljno i trebaju biti raznovrsni). Time djeci različitih interesa, različitih razvojnih mogućnosti i različitih stilova učenja omogućujemo kontinuiranu potporu razvoju i učenju. Bogatstvo i promišljenost izbora materijala potiče djecu na otkrivanje i rješavanje problema, na postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i slične aktivnosti.

Pregrađivanje prostora sobe za dnevni boravak u manje cjeline indirektno je poziv djeci na grupiranje u manje skupine, što pogoduje kvaliteti njihovih interakcija i komunikacije, kao i komunikacija s odgojiteljem. Cjelokupna organizacija prostora ustanove uključujući hodnike, usmjerena je na promoviranje susreta, komunikacije i interakcija djece i odraslih.

Najzastupljeniji centri aktivnosti su:

- Centar istraživačkih aktivnosti,
- Centar stolno – manipulativnih aktivnosti,
- Centar obiteljskih i dramskih igara,
- Centar početnih matematičkih pojmova,
- Centar početnog čitanja i pisanja,
- Centar za likovno izražavanje,
- Centar za glazbeno izražavanje,
- Centar za igre pijeskom i vodom,
- Centar za osamu.

Sobe dnevnih boravaka opremljene su osnovnom opremom i didaktičkim sredstvima potrebnih za rad s djecom rane i predškolske dobi. Osim osnovne opreme (ormari, police, stolovi, stolice, ležaljke), sobe dnevnih boravaka opremljene su i tematskim kutićima za provođenje raznovrsnih aktivnosti (životno-praktične i radne, raznovrsne igre: igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima, didaktičke igre, simboličke igre i druge igre i aktivnosti), a dvorane za tjelesne aktivnosti kao i oprema dvorišta omogućuju provedbu raznovrsnih aktivnosti s kretanjem.

Materijalne uvjete rada ostvarivat ćemo sukladno financijskim sredstvima koje ostvarujemo sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (prihodi iz sredstava Osnivača, namjenska sredstva za sufinanciranje javnih potreba iz državnog proračuna RH, participacije roditelja u cijeni programa vrtića, te prihodi od pružanja usluga: najam dvorane za tjelesni odgoj). Sukladno prilivu financijskih sredstava, poboljšavat ćemo materijalne uvjete rada, a sredstva za realiziranje uočenih potreba iskazivat ćemo u Financijskom planu za naredni period. U slučaju neplaniranih troškova, zatražit ćemo pomoć Osnivača, u rješavanju istih.

Osnovni ciljevi na poboljšanju materijalnih uvjeta rada bit će:

- Osiguravanje poticajnog prostorno – materijalnog okruženja za očuvanje zdravlja, sigurnosti boravka djece i provedbu programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- Osiguravanje prostorno – materijalnog okruženja za očuvanje zdravlja i sigurnosti radnika, u cilju zaštite zdravlja i dostojanstva, te postizanja veće efikasnosti u radu.

Na temelju snimanja stanja materijalno-tehničke opremljenosti Vrčića, u cilju unapređivanja rada, za narednu pedagošku godinu iskazujemo slijedeće prioritetne zadaće:

Tablica 2.1. Zadaće na unapređivanju materijalnih uvjeta

<i>Zadaće, sadržaji, aktivnosti</i>	<i>Zaduženja i vrijeme realiziranja</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Osigurati pedagoško-estetsku poticajnu sredinu te zadovoljiti osnovna higijenska, ekološka i estetska mjerila</i> ▪ <i>Osigurati sigurnost djece u prostorima vrčića (kontinuirano provjeravati sigurnost izlaznih vrata, vrata soba dnevnih boravaka, popravak prozora)</i> ▪ <i>Snimiti postojeće stanje didaktičkog i potrošnog materijala za rad s djecom te izvršiti potrebne dodatne nabavke (periodično i godišnje),</i> ▪ <i>Izraditi orijentacijski plan i prioritete nabavke potrošnog materijala za rad s djecom, vršiti korekcije i dopune, te osigurati dovoljno materijala za kvalitetan rad</i> ▪ <i>Izrada prioriternih nabavki stručne literature i literature za djecu (slikovnice, priče, enciklopedije za djecu, časopisi)</i> ▪ <i>Osigurati sredstva za tekuće i investiciono održavanje Vrčića, uređaja i aparata; nabavka neophodne opreme za rad po pojedinim skupinama poslova</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, svi radnici ▪ kontinuirano tijekom godine ▪ Ravnateljica, svi radnici ▪ tijekom godine ▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice ▪ listopad i tijekom godine ▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice ▪ rujan i tijekom godine ▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice ▪ Studeni i tijekom godine ▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, lokalna zajednica ▪ tijekom godine

Tablica 2.2. Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: Plan nabave, trebovanja, dokumentacija financijskog poslovanja, ponude, narudžbenice, ugovori, izdatnice, uplatnice, evidencije (potreba vrčića, didaktičkog i potrošnog materijala, uočene neispravnosti i otklanjanje istih, naplate potraživanja od roditelja), zapisnici (Upravno vijeće, Odgojiteljsko vijeće, o pregledima ispravnosti vodovodnih, plinovodnih, dimovodnih kanala, primopredaje, komisije), putni nalozi, izvješća o financijskim troškovima i druga dokumentacija.

Dinamika praćenja: dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i prema potrebama

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Opći cilj: stvaranje optimalnih uvjeta za unaprjeđivanje njege, tjelesnog razvoja i očuvanja zdravlja djece i proširivanje aktivnosti koje doprinose zaštiti i samozaštiti zdravlja djece.

Opći cilj provodit ćemo kroz mjere zaštite sa slijedećih aspekata:

- Mjere zdravstvene zaštite djece,
- unaprjeđivanje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti djece,
- mjere za osiguranje higijene u Vrtiću,
- u skladu s važećim propisima, osiguravanje uvjeta prerade i pripreme hrane,
- fizičke mjere zaštite (sigurnost okruženja u kojem boravi dijete),
- mjere za očuvanje i unaprjeđivanje djetetova zdravlja,
- psihosocijalne mjere zaštite (sigurnost ozračja) i aktivnosti samozaštite i samo očuvanja zdravlja djeteta.

Podizanja kvalitete skrbi za tjelesni rast i razvoj provodit ćemo u suradnji svih sudionika ostvarivanja predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi: djeteto-odgojitelji-ostali zaposleni-roditelji-zdravstvene institucije-lokalna zajednica.

Mjere za očuvanje i unaprjeđivanje zdravlja bit će provedene kroz primjenu preventivnih mjera sukladno važećim propisima, te kroz raznovrsne strategije rada s djecom i odraslima (zaposlenici i roditelji i/ili skrbnici djeteta).

Tablica 3.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece-razine provedbe

<i>Razine provedbe</i>	<i>Strategije i aktivnosti</i>
<i>Dijete</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Prikupljanje i vođenje zdravstvene dokumentacije o djetetu (evidencije bolesti, procijepljenosti i epidemioloških indikacija),▪ Kontinuirana provedba zdravstvenog odgoja djece (osobna higijena, higijena jela i pića, stajališta o bolestima i bolesnicima, pozitivan odnos i povjerenje prema zdravstvenim radnicima),▪ Identifikacija djeteta/djece koja imaju potrebu za dodatnom podrškom u odgoju i obrazovanju,▪ Razvijanje strategije za podršku razvoju svakog djeteta i integraciju u odgojno-obrazovnu grupu,▪ Individualni pristup djetetu, a posebice za djecu s zdravstvenim poteškoćama,▪ Sastavni dio svakodnevnog rada s djetetom su sadržaji i aktivnosti koji proistječu iz zdravstvenih potreba djeteta (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku),▪ Poučavanje djeteta/djece o mjerama sigurnosti i samozaštite, te važnosti brige za vlastito zdravlje,▪ Odgojno zdravstvene aktivnosti, teme i projekti: Čuvajmo zdravlje, Čistoća je pola zdravlja, Ja volim...(zdrava hrana),

Odgojitelji i drugi radnici

Roditelji

Nadležna tijela i vanjske institucije

- Zdravlje i higijena; razgledanje edukativne slikovnice, radno-praktične aktivnosti, pjesma „Peri ruke“, „Zašto da se ruke peru“, recitacija „Rekla mi je mati“; briga o zdravlju zubi: razgledanje edukativnih slikovnica „Gric i Grec“, demonstracija pranja zuba, pregled zuba, posjeta stomatologa,
- Životno-praktične i radne aktivnosti, stvaralačke igre i druge aktivnosti, te aktivnosti za učenje pravilnih postupaka za samozaštitu i samo očuvanje djeteta.
 - Ispunjavanje uvjeta prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti,
 - Provedba redovitih sanitarnih i sistematskih pregleda,
 - Cjelovito sagledavanje odgoja kao povezanog procesa skrbi, njege, odgoja i obrazovanja,
 - Preventivno djelovanje na osiguranju higijenskih i zdravstvenih uvjeta: provedba higijene površine i prostora, pozitivno socio-emocionalno ozračje,
 - Praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protu epidemioloških mjera,
 - Unaprjeđivanje suradnje odgojitelj-roditelj u cilju usvajanja zdravih životnih navika djeteta,
 - Pružanje pomoći roditeljima u razumijevanju važnosti zdravog biološkog razvoja: uravnotežena i pravilna prehrana, pravilna njega, boravka na zraku i bavljenje tjelesnim aktivnostima,
 - Individualni pristup roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama i posebnostima u prehrani (pretilost, pothranjenost, alergije, intolerancija na hranu),
 - Pravodobno uočavanje i reagiranje na potencijalne opasne situacije u prostorima vrtića i okruženju.
 - Uspostavljanje odnosa s obitelji na osnovama međusobnog razumijevanja, povjerenja i suradnje,
 - Uvažavanje primarne uloge i važnosti roditelja u odgoju i obrazovanju u ranoj i predškolskoj dobi,
 - Prikupljanje podataka o zdravstvenom statusu djeteta,
 - Prikupljanje podataka o dnevnom bioritmu, navikama, interakciji i iskustvima djeteta,
 - Edukacija i stručna pomoć roditeljima o temama očuvanja i zaštite zdravlja, zanemarivanje i zlostavljanje: tematski roditeljski sastanci , kutići za roditelje, brošure i letci.
 - Ispitivanje, razmatranje i analiziranje ponuda aktivnosti lokalne zajednice (zdravstvene, sportske, kulturno-umjetničke i druge organizacije) u cilju proširivanje aktivnosti i rada s djecom i roditeljima,
 - Zdravstvene ustanove: neposredna pomoć u situacijama povreda i pobola djeteta, radionice o prevenciji karijesa,
 - Odgojno-obrazovne ustanove: suradnja u provedbi aktivnosti zdravstvenog odgoja: provedba kurikuluma zdravstvenog odgoja,
 - Uzorkovanje i mikrobiološko i fizikalno-kemijsko ispitivanje vode,
 - HACCP sustav za ispravno postupanje s hranom,
 - Redovita i po potrebi dezinfekcija i deratizacija.

Tablica 3.2. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj-oblici rada

<i>Oblici rada</i>	<i>Zadaci, sadržaji i aktivnosti</i>
<p><i>Snimanje početnog stanja</i></p> <p><i>Prilagodba</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni intervju stručnih radnika s roditeljem prilikom upisa djeteta u jaslice/vrtić; postupni prijam te praćenje perioda prilagodbe djeteta, ▪ Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta u cilju prilagodbe procesa njege, prehrane i odmora. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha, ▪ Uviđanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za ublažavanje procesa prilagodbe na jaslice/vrtić, ▪ Usklađivanje odgojnih postupaka odgojitelja i roditelja, ▪ Kvalitetna interakcija odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj, ▪ Prepoznavanje i adekvatno reagiranje odgojitelja na uočene probleme i teškoće tijekom procesa prilagodbe, ▪ Stvaranje organizacijskih i materijalnih uvjeta za kvalitetnu prilagodbu na novu, vrtićku sredinu, ▪ Razvijanje osjećaja prihvaćenosti, sigurnosti, voljenosti i važnosti djeteta, ▪ Stvaranje toplog socio - emocionalnog ozračja u sobama dnevnih boravaka i vrtiću.
<p><i>Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj</i></p> <p><i>Boravak na zraku</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje pri svakodnevnom dolasku, skrb o dnevnom ritmu djeteta, praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja, ▪ Antropometrijska mjerenja, analiza stanja prehranjenosti i pothranjenosti djeteta, ▪ Evidencija pobola i povreda, provjera zdravstvenog stanja nakon bolesti djeteta (liječničke potvrde), ▪ Organiziranje prostora za djecu koja spavaju i ne spavače, ▪ Zadovoljavanje djetetove potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju, stalnost odgojitelja od jasličke dobi do polaska u školu, ▪ Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i praćenje zdravstvenog stanja, primjena Obiteljskog zakona (sumnje na zanemarivanje i zlostavljanje djeteta). <ul style="list-style-type: none"> ▪ Svakodnevni boravak na zraku (igre i aktivnosti na otvorenim prostorima: dvorišta, igrališta, parkovi, šume, izleti u prirodi), ▪ Povećanje otpornosti organizma na klimatske promjene, zadovoljavanje djetetove prirodne potrebe za kretanjem, ▪ Provedba preventivnih mjera (zaštita od štetnosti sunca, adekvatna odjeća i obuća, ispravnost namještaja i opreme, didaktičkog materijala i igrala).
<p><i>Rad s djecom s posebnim potrebama</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama (na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove i zapažanja odgojnih radnika), ▪ Opservacija i praćenja djeteta s razvojnim potrebama, ▪ Identifikacija potencijalno darovite djece, planiranje i programiranje individualiziranog programa prema konkretnim potrebama djeteta, ▪ Identifikacija, evidencija i upućivanje na dijagnosticiranje i tretman u odgovarajuće ustanove, ▪ Planiranje i programiranje individualiziranog programa prema konkretnim potrebama djeteta, ▪ Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djeteta u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku,

Skrb o dnevnom ritmu

Odgojno-zdravstveni programi

Pravilna prehrana

Sigurnost i zaštita

- Poticanje solidarnosti i tolerancije u interakciji i komunikaciji među djecom,
- Uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina zajednice,
- Osigurati dalju podršku razvoju i učenju djeteta u suradnji s vanjskim stručnjacima za pojedine razvojne teškoće (logopedi, defektolozi, psiholozi i drugi stručnjaci).
- Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući aktualne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnost, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti).
- Osamostaljivanje djeteta u aktivnostima očuvanja zdravlja (higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa),
- Stjecanje zdravih navika (prehrambeni stilovi-zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor),
- Korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno-odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih spoznaja i vještina o očuvanju zdravlja,
- Provedba aktivnosti za tjelesni i psihomotorni razvoj djeteta,
- Provedba specifičnih aktivnosti s kretanjem: vožnja bicikla, tricikla, plivanje, sanjkanje, klizanje, rekreacijsko jahanje...
- Sudjelovanje: sportsko-rekreacijske aktivnosti i manifestacije,
- Suradnja s roditeljima zdravstvenim radnicima u izvođenju tematskih odgojno-obrazovnih aktivnosti o očuvanju zdravlja,
- Organizirane posjete zdravstvenim ustanovama: stomatološka i liječnička ordinacija, ljekarna, aktivnosti na prevenciji karijesa.
- Osiguranje broja obroka prema dnevnom trajanju programa (zajutak, doručak, ručak, užina),
- Razvijanje zdravih prehrambenih navika,
- Usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređivanju zdravlja i usvajanje zdravih stilova života,
- Osiguravanje estetike jela i stola, te atmosfere blagovanja,
- Osiguranje adekvatne prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergije i drugo),
- Dostupnost vode i voća u sobama dnevnih boravaka tijekom boravka djeteta u vrtiću,
- Transparentnost jelovnika u vrtićima.
- Primjena Opće uredbe o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka,
- Primjena Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa,
- Zdravstvena sigurnost, sigurnost djece na izletima i aktivnostima izvan Vrtića (protokoli postupanja),
- Raznovrsne igre i aktivnosti na temu sigurnosti i zaštite,
- Primjena HACCP sustava za ispravno postupanje s hranom, osiguranje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, održavanje opreme i zbrinjavanje otpada,
- Suradnja s policijom: sigurnost u prometu i opasnosti uporabe eksplozivnih naprava (petarde, baklje, prskalice i drugo),
- U suradnji s DUSZ: provođenje aktivnosti o opasnostima u okruženju i poučavanje pravilnim postupcima ponašanja,
- Provedba CAP programa s djecom.

Tablica 3.3. Sportski i rekreacijski programi

<i>Program</i>	<i>Zaduženje</i>	<i>Ciljna grupa/Dob</i>	<i>Plan provedbe</i>
<i>Hrvatski olimpijski dan</i>	▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	▪ Predškolska dob	▪ rujan 2024.
<i>Dječja olimpijada 2024.</i>	▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	▪ Pred polazak u školu	▪ listopad 2024.
<i>Vrtićijada-biciklijada</i>	▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	▪ Pred polazak u školu	▪ listopad 2024.
<i>Klizanje</i>	▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	▪ Od 5 godina do polaska u školu	▪ siječanj-veljača 2025.
<i>Olimpijski festival dječjih vrtića</i>	▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	▪ Pred polazak u školu	▪ svibanj, 2025.
<i>Plivanje</i>	▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	▪ Pred polazak u školu	▪ travanj-svibanj, 2025.
<i>Rekreacijsko jahanje</i>	▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	▪ Od 5 godina do polaska u školu	▪ lipanj, 2024.
<i>Nogomet bez granica</i>	▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	▪ Pred polazak u školu	▪ studeni-prosinac 2024.

Tablica 3.4. Indikatori postignuća

Indikatori postignuća: smanjenje pretilosti i pothranjenosti, smanjenje povreda i pobola, usvajanje zdravih stilova života (prehrana, kretanja, boravak na zraku), redovita provedba tjelesnih aktivnosti djece, usvojene higijenske navike primjereno dobi djeteta, svakodnevna provedba životno-praktičnih radnih aktivnosti, osviještenost djeteta o opasnostima u okruženju u kojem živi (vrtić, uža i šira zajednica), osigurana fleksibilnost dnevnog ritma, ublažavanje teškoća pri upisu i prilagodbe djeteta na novu vrtićku sredinu, smanjenje separacijskog straha, pojačana suradnja Vrtića i roditelja na očuvanju zdravlja i unapređivanju tjelesnog rasta, razvoja i samostalnosti djeteta, razvijena senzibilnost odgojitelja za provedbu preventivnih zdravstvenih i drugih programa za dobrobit djeteta, razvijeni pozitivni stavovi i povećana tolerancija djece, proširena suradnja sa zdravstvenim ustanovama na prevenciji zdravlja i rješavanju aktualne zdravstvene problematike,

Tablica 3.5. Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka: evidencije: neispravnosti opreme, aparata, uređaja, didaktičkog materijala, igrala i provedenih mjera na otklanjanju nepravilnosti; evidencije i izvješća o sanitarnom i higijensko-epidemiološkom nadzoru, o mikrobiološkoj ispravnosti hrane i vode, zapisnici o provedenim mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije; zdravstvena dokumentacija djeteta (liječničke potvrde, procijepljenost), evidencije: pobola i povreda djeteta, djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama, o aktivnostima djece izvan vrtića, povreda na radu, obrasci antropometrijskog mjerenja, rješenja i nalazi zdravstvenih ustanova i nadležnih komisija, individualizirani programi, dosje djeteta, djeteta, pedagoška dokumentacija odgojitelja.

Dinamika praćenja: dnevno, tjedno, mjesečno, godišnje i po potrebi.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Osnovni ciljevi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada temeljeni su na obrazovnoj politici koja promiče: cjelovit razvoj djeteta, uvažavanje dječjih prava, čuvanje i njegovanje nacionalne, duhovne i prirodne baštine, poticanje razvoja ključnih kompetencija, osiguravanje dobrobiti za dijete, te drugih vrijednosti koje omogućavaju napredak i održivi razvoj.

Tablica 4.1. Ciljevi/Ostvarivanje dobrobiti za dijete

<i>Dobrobit</i>	<i>Kompetencije</i>
<p><i>Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>subjektivan osjećaj: biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro</i> ▪ <i>uživanje u interakcijama i aktivnostima</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razvoj motoričkih vještina , ▪ usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika kretanja kao preduvjeta zdravlja, ▪ smirenost, samopoštovanje i samosvijest, ▪ sposobnost privremene odgode zadovoljavanja potreba, ▪ razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog), ▪ procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija i razmatranje načina njihova ostvarenja, ▪ samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti, inovativnost, ▪ promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća.
<p><i>Obrazovna dobrobit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>uspješno funkcioniranje i razvijanje potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)</i> ▪ <i>uključenost u aktivnosti (zaokupljenost)</i> 	
<p><i>Socijalna dobrobit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija</i> 	

Tablica 4.2. Ciljevi/Promicanje vrijednosti

<i>Vrijednosti</i>	<i>Ciljevi</i>
<i>Znanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stjecanje znanja u kojem se dijete oslanja na svoje urođene potencijale istraživanja, otkrivanja, stjecanje kompetencija, „učenje činjenjem“ i „učenje učenja“.
<i>Humanizam i tolerancija</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prihvaćanje i poštovanje živog bića, te ostvarivanje pravednosti kao životnog načela; poštovanje i prihvaćanje različitosti djece i odraslih, ▪ poticanje razvoja osjetljivosti za druge (djecu, vršnjake, obitelj, druge ljude) i cjelokupno životno okruženje.
<i>Identitet</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izgrađivanje osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta, ▪ poticanje razvoja samopoštovanja, pozitivne slike o sebi i izgrađivanje osjećaja sigurnosti u socijalnom okruženju.
<i>Odgovornost</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promicanje proaktivnog i konstruktivnog sudjelovanja u životu zajednice, ▪ poticanje odgovornog ponašanja: savjestan odnos između slobode izbora (aktivnosti, sadržaja, partnera za igru i aktivnosti, načina oblikovanja aktivnosti, prostora) i odgovornosti (samoprocjena vlastitog djelovanja, mišljenja, učenja, komunikacije s drugima)
<i>Autonomija</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promicanje odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog razvoju samostalnog mišljenja, odlučivanja i djelovanja, ▪ poticanje na donošenje odluka, ostvarenje prava vršenja izbora, te iznošenje i zastupanje vlastitog mišljenja (demokratske procedure: iznošenje mišljenja, dogovaranje, pregovaranje, zajedničko donošenje odluka).
<i>Kreativnost</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prepoznavanje, iniciranje i oblikovanje kreativnih aktivnosti, originalnih pristupa rješavanja problema, divergentno mišljenje.

Tablica 4.3. Ciljevi/Ključne kompetencije

<i>Komunikacija: materinski jezik</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osposobljavanje djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava, ▪ Razvoj svijesti djeteta o utjecaju jezika na druge i potrebi uporabe jezika na pozitivan i društveno odgovoran način.
<i>Komunikacija: strani jezici</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Omogućavanje djetetu upoznavanje, razumijevanje i smislenu uporabu stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija (situacijsko učenje, igra, za dijete životne i svrhovite aktivnosti, poticajni kontekst).
<i>Matematika i prirodoslovlje</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje i primjena matematičkoga mišljenja u rješavanju problema u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama. ▪ Poticanje djeteta na postavljanja pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima svijeta prirode; primjena prirodoslovnoga znanja u svakidašnjem životu, ▪ Osiguranje primjerene potpore djetetu u zoni sljedećeg razvoja.
<i>Digitalna kompetencija</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima i korištenje računalom u različitim aktivnostima.
<i>Učiti kako učiti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osposobljavanje djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanje djeteta u planiranje, stvaranje strategije, organiziranje i vrednovanje procesa vlastitog učenja.
<i>Socijalna i građanska</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti; samopoštovanje, poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa.
<i>Inicijativnost i poduzetnost</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje djeteta na izražavanje i ostvarivanje vlastitih ideje u različitim aktivnostima i projektima, ▪ Poticanje razvoja stvaralaštva, inovativnosti, samoiniciranje i samoorganiziranje (planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata) i spremnost djeteta na preuzimanje rizika.
<i>Kulturna svijest i izražavanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticanje stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija djeteta u svijetu umjetnosti, ▪ Razvoj svijesti djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini; razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti.

Ostvarivanje postavljenih ciljeva uključuje poticajno materijalno, socijalno i emocionalno okruženje u kojem dijete odrasta i kvalitetnu suradnju odgojitelja, obitelji, lokalne i šire zajednice.

Odgojno-obrazovna koncepcija rada Vrtića temelji se na stvaranju uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, pružanju podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora i odgojno-obrazovnog rada (slobodan izbor sadržaja rada, aktivnosti i materijala), te stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava.

Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji i holističkom pristupu u razvoju djeteta, prema Prijedlogu koncepcije predškolskog odgoja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Kurikulumu Vrtića, Konvenciji o dječjim pravima, te suvremenim spoznajama novije hrvatske teorije i prakse predškolskog odgoja

Osnovna specifičnost u radu Vrtića je provođenje predškolskog programa na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine uz obvezno provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti na hrvatskom jeziku, inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne zajednice u odgojno-obrazovni rad te, razvijanje komunikacijskih vještina i bogaćenje spoznaja o tekovinama duhovne i materijalne baštine hrvatskog naroda.

U pedagoškom radu oslanjamo se na realno postavljene ciljeve za dijete (ne preniske niti previsoki ciljevi) te izgrađujemo duh optimizma, povjerenje u vlastite snage, samopouzdanje, pozitivnu sliku o sebi, motivaciju za postignućem, razvijanje motiva uspješnosti i motivaciju za učenjem kod djeteta. Poticajno materijalno i socijalno okruženje koji potiče na igru, istraživanje, stjecanje znanja, vještina i navika, zasniva se primjenom postavki, metoda i oblika u radu s djecom:

Tablica 4.4. Osnovne postavke i metode rada s djecom

<i>Postavke</i>	<i>Metode rada</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Organiziranje poticajnog okruženja i ponuda sadržaja i aktivnosti usklađuju se s konkretnim potrebama djeteta/djece,</i> ▪ <i>Odgojitelj kreira okruženje, materijale, izbor sadržaja i aktivnosti u zavisnosti od aktualnih potreba, mogućnosti i interesa djeteta/djece,</i> ▪ <i>Pedagoški rad usmjeren je na poticanje svih aspekata razvoja,</i> ▪ <i>Sadržaji aktivnosti i učenja prilagođavaju se interesima djeteta, djetetu se omogućava izbor više različitih aktivnosti u poticajnom okruženju; sadržaji i aktivnosti povezuju s djetetovim stvarnim životom,</i> ▪ <i>Individualna primjerenost temelji se na dobrom poznavanju djeteta (potrebe, sposobnosti, interes, mogućnosti, temperament, vrsta inteligencije, stilovi učenja, interakcija s društvenom sredinom, obiteljska kultura i tradicija, vrijednosti i stavovi, navike...) i polazište je u radu s djetetom/djecom,</i> ▪ <i>U neposrednom odgojno-obrazovnom radu dijete je aktivan sudionik u različitim životnim i odgojnim situacijama te stječe znanja, iskustava i vještina čineći,</i> ▪ <i>Podržavanje interesa djeteta za učenje i rad ostvaruje se prirodnim procesom učenja u kreiranom bogatom poticajnom okruženju uz indirektnu pomoć odgojitelja.</i> 	<p style="text-align: center;">Metode</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Slobodni rad/slobodni angažman (samo organizirajuća igra i učenje) ▪ Metoda praktičnih radova, ▪ Situacijsko učenje ▪ Obrazovne metode- metode poučavanja ▪ Verbalne metode ▪ Audio-vizualne metode ▪ Otkrivačke metode ▪ Istraživačke metode ▪ Problemske metode ▪ Metode promatranja ▪ Metoda demonstracije ▪ Igra ▪ Igra uloga ▪ Pokazivačke metode ▪ Rad djece na projektima

Odgojno-obrazovni rad bit će realiziran primjenom postavki modela u planiranju pedagoških situacija i procesa učenja, koji se realiziraju kroz paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, od realnih životnih situacija do oblikovanja pedagoških situacija i odgojno-obrazovnog procesa, tako da svaka aktivnost istodobno podupire cjelovit razvoj djeteta, te potiče dijete na samo-procjenju i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore ponašanja.

U kontekstu ostvarivanja ovih ciljeva uloga odgojitelja bit će kreiranje poticajnog okruženja kroz ponudu različitih aktivnosti i materijala, zasnovanih na zanimljivostima, iznenađenjima, i potrebama djeteta, koji će pobuditi interes i radoznalost djeteta za bavljenje različitim vrstama aktivnosti. Organizaciju odgojno-obrazovnog rada postaviti ćemo fleksibilno: ovisno o potrebama i psihofizičkim karakteristikama djeteta te izmjenjujući dinamične i statične aktivnosti.

Tijekom godine unapređivat ćemo rad na području građanskog odgoja i obrazovanja, posebice u društvenoj, ljudsko-pravnoj, kulturalnoj, gospodarskoj i ekološkoj dimenziji. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada bit će usmjereni na poticanje socijalnih vještina i građanskih kompetencija (znanja, vještina, razvijanje mišljenja/stavova i vrijednosti demokratskog društva).

Tablica 4.5. Bitne zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada

EKOLOŠKA DIMENZIJA

Ciljevi i zadaće	Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Organiziranje poticajnog okruženja i ponuda sadržaja i aktivnosti usklađuju se s konkretnim potrebama djeteta/djece</i> ▪ <i>Poticanje znatiželje, aktivnog i stvaralačkog odnosa prema okolini te razvijanje osjećaja o vrijednostima rada i čuvanja prirodnih, materijalnih i kulturnih dobara,</i> ▪ <i>Razvijati ljubav prema prirodi i motivaciju da se ona čuva i unapređuje</i> ▪ <i>Izgrađivati znanja, stavove i pozitivne odnose prema okolišu u akciji i ponašanju (reduciranje neumjerene potrošnje, poštivanje svakog prirodnog materijala i energije),</i> ▪ <i>Razvijati senzibilitet, ekološku svijest i osjećaje odgovornosti za ekološku situaciju u svom okruženju.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Aranžiranje poticajnog okruženja kao mjesta aktivnog stjecanja znanja o okolišu,</i> ▪ <i>Ekološke aktivnosti, ispitivanje i istraživanje okoliša, izravna iskustva (posjete: šume, polja, parkovi, staništa, seosko dvorište, ZOO vrt),</i> ▪ <i>Promatranje, jednostavni pokusi, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema, rad, različiti oblici izražavanja i stvaranja,</i> ▪ <i>Zajedničke aktivnosti roditelja i djece: radne akcije, humanitarne i druge akcije,</i> ▪ <i>Praktične aktivnosti: rad u povrtnjaku, sakupljanje ljekovitog bilja, oplemenjivanje tla-kompostišta, gospodarenje otpadom,</i> ▪ <i>Sakupljanje adaptiranog pribora i materijala, ponovna uporaba (recikliranje, popravci, prepravci, izrada novih igračaka i predmeta).</i>

Tablica 4.6. Bitne zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada

DRUŠTVENA DIMENZIJA

Ciljevi i zadaće	Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Ostvarivanje u svakodnevnom životu razvojnih i participativnih prava djeteta, te usvajanje znanja i ponašanja za očuvanje vlastitih prava i prava drugih,</i> ▪ <i>Izgrađivanje znanja, stavova i pozitivnih odnose prema sebi, drugima i zajednici,</i> ▪ <i>Poticati uključivanje djeteta kao aktivnog sudionika zajednice,</i> ▪ <i>Poticati razvoj osjetljivosti za kulturne različitosti u svijetu koji nas okružuje.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Svakodnevne životne situacije, cjelokupno ozračje vrtića, aranžiranje poticajnog okruženja, Područja rada: JA, JA I DRUGI, MI, SVIJET KAO CJELINA,</i> ▪ <i>Sadržaji, aktivnosti, teme i rad djece na projektima: ostvarivanje primarnih, preventivskih, razvojnih i zaštitnih prava, razvoj identiteta i pozitivne slike o sebi, prava djeteta, ljudska prava, suradnja s drugima, kreativnost, aktivno slušanje, komunikacija, rješavanje problema, kulturna baština, poštovanje vlastite kulture i poštovanje drugih kultura, uključenost djeteta kao aktivnog građanina i drugo.</i>

Sadržaji i aktivnosti s djecom bit će provedeni kroz sadržaje rada koji će omogućavati stjecanje znanja, vještina i kompetencija u područjima: „Ja“-stjecanje slike o sebi (fizičko, socijalno i psihološko „ja“), „Ja i drugi“- stjecanje znanja, spoznaja i kompetencija o osobinama ljudi, ljudskim aktivnostima i odnosima, „Svijet oko mene“-stjecanje znanja i iskustava o prirodnim predmetima i materijalima , te proizvodima ljudi (materijalna i duhovna dobra), priroda i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj.

Pri kreiranju sadržajne koncepcije odgojno-obrazovnog rada s djecom (u zavisnosti od sposobnosti i interesa djeteta/djece) kroz različite aktivnosti, sklopove aktivnosti, teme i rad djece na projektima, bit će provedeni sadržaji rada ponuđeni u globalnim temama:

Tablica 4.7. Globalno tematsko planiranje

<i>Mjesec</i>	<i>Tematski sadržaji</i>
<i>Rujan</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prilagodba, ▪ Hrvatski olimpijski dan, ▪ Prvi dan jeseni, Kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“, ▪ Dan policije. ▪ Međunarodni dan starijih osoba, Dječji tjedan/Otvorena vrata Vrtića,
<i>Listopad, studeni, prosinac</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vrtićka biciklijada, ▪ Dani plodova zemlje, Svjetski tjedan svemira , ▪ Dječja olimpijada 2024., ▪ Jesenski ciklus, Vrtić u šumi: Adica, Jesenska svečanost, ▪ Dan neovisnosti, Svjetski dan štednje, ▪ Dan svih svetih, ▪ Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan djeteta, ▪ Dan Vrtića Sv. Nikolaj, Zimski ciklus: Sv. Nikola, Božić, Nova godina.
<i>Siječanj, veljača, ožujak</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Božićni ciklus, Sveti Sava, ▪ Mala škola klizanja, Valentinovo, Maskenbal, Maškare, ▪ Međunarodni dan materinskog jezika, ▪ proljetni ciklus, Vukovarsko lutkarsko proljeće, ▪ Svjetski dan voda. ▪ Uskrsni ciklus, Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, ▪ Međunarodni praznik rada, Dan grada Vukovara, ▪ Dan hrvatskih vatrogasaca, Međunarodni dan obitelji, ▪ Olimpijski festival dječjih vrtića grada Vukovara, Olimpijski festival dječjih vrtića Vukovarsko-srijemske županije.
<i>Travanj, svibanj, lipanj</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Međunarodni dan biološke raznolikosti, Svjetski dan okoliša, ▪ Dan državnosti, Dan antifašističke borbe, ▪ Završne svečanosti u vrtićima, Kolonija dječjeg prijateljstva, ▪ Ljetni ciklus.

Osim realiziranja bitnih zadataka i sklopova aktivnosti u svezi s godišnjim globalnim tematskim programom odgojno-obrazovnog rada (vjerski blagdani, civilizacijska slavlja, slavlja prirode, domovinska slavlja te druge proslave i svečanosti), odgojno-obrazovni rad bit će ostvarivan prema potrebama i interesima djeteta.

Pri ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada s djecom, nastaviti ćemo suradnju s roditeljima i vanjskim čimbenicima i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ciljem obogaćivanja programa rada i uključivanja djece u život zajednice.

Vrtić će tijekom godine sudjelovati na gradskim manifestacijama za djecu (Dječji tjedan, Dječja Biciklijada, Sv. Nikola, Maškare, Cvjetni korzo, Vukovarsko lutkarsko proljeće, Dan Grada, Olimpijski festival dječjih vrtića) i drugima događanjima namijenjenih djeci predškolske dobi.

Vrtić će, također, sudjelovati na manifestacijama i događanjima za djecu predškolske dobi u organizaciji pravnih subjekata predstavnika srpske nacionalne manjine: ZVO, Srpska pravoslavna crkva, kulturna umjetnička društva (Dječja olimpijada 2024., sudjelovanje u Kulturno-duhovnoj manifestaciji „Brankovi dani“ i druga događanja koja su sadržajno primjerena djeci predškolske dobi).

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, organizirat ćemo rad programa predškole za djecu koja će u narednoj godini biti polaznici osnovne škole. U neposrednom radu s djecom osnovni cilj programa predškole usmjeren je na pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, što će se ostvarivati osiguravanjem uvjeta i poticaja za razvoj individualnih razvojnih potreba i potencijala djeteta te doprinosom stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za život i daljnje školovanje.

Bitne sastavnice programa predškole, koje služe kao orijentacija pri planiranju, pripremanju, izvođenju i vrjednovanju rada, usklađuju se s općim načelima prema Konvenciji o pravima djeteta i drugim načelima: načela nediskriminacije, dobrobiti i aktivnog sudjelovanja djeteta u svim pitanjima koja utječu na njegov život, sloboda izražavanja i mišljenja, načela dobne i individualne primjerenosti, svrhovitosti, aktivnosti, socijalizacije, individualizacije, dosljednosti, cjelovitosti i integriteta, praćenja i poticanja razvoja djeteta, usklađenosti s potrebama djeteta i roditelja te uspostavljanja partnerskih odnosa predškolske ustanove s roditeljima i širom zajednicom.

U pristupu pedagoškom radu naglasak je na povezanosti odgojno-obrazovnog rada s realnim životnim situacijama djeteta, deškolarizaciji stjecanja iskustava, odgojno-obrazovnom procesu i podrška spontanosti, inicijativi i situacijskom učenju kroz igru, a ne na poučavanju znanja kroz unaprijed strukturirane i strogo propisane sadržaje.

Program pedagoškog rada podijeljen je iz praktičnih razloga prema pojedinim aspektima razvoja te u skladu s psihofizičkim osobinama djeteta i postavljenim ciljevima odgojno-obrazovnog rada, kojima su formulirane vrijednosti koje treba izgrađivati i razvijati, pobliže se određuju zadaci stručnim radnicima u svezi odgojno-obrazovnog rada:

Tablica 4.8. Program predškole

<i>Ciljevi predškole</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, doprinos stjecanju iskustava i spoznaja, izgrađivanje i razvijanje osobnosti, kompetencija, vještina i navika potrebnih za polazak u školu, dalje školovanje i život.
<i>Zadace predškole</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvijanje pozitivne slike o sebi i samopouzdanja te razvijanje osjećaja povjerenja u druge, ▪ Poticanje samostalnosti, individualnosti, radoznalosti, odgovornosti ▪ Razvijanje socijalnih kompetencija u skladu s vrijednostima, demokratski uređenog društva (humanizam i tolerancija na različitost te nenasilno rješavanja sukoba), ▪ Razvijanje emocionalne inteligencije (sposobnost opažanja i praćenja vlastitih i tuđih emocionalnih reakcija, razumijevanje i upravljanje emocijama, donošenja odluka), ▪ Razvijanje spoznajnih kapaciteta u skladu s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta, ▪ Razvijanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja, stvaralačko izražavanje vlastitih ideja i poticanje kreativnosti u svim aktivnostima, područjima učenja i komunikacije, ▪ Osnaživanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, ▪ Razvijanje svijesti o značaju zaštite i očuvanju prirodne i socijalne sredine, ▪ Poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i spretnosti, ▪ Aktivno upoznavanje svijeta oko sebe, drugih ljudi i samog sebe, razvoj sposobnosti i osobina ličnosti, stjecanje novih oblika učenja, i ponašanja. ▪ Neposredni cilj: doprinos zrelosti/ gotovosti za život i rad u školi
<i>Namjena</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Djeca u godini pred polazak u osnovnu školu, ▪ Djeca polaznici redovitih programa Vrtića, te djeca koja nisu polaznici redovitih programa.
<i>Organizacija i dinamika provedbe</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prostor: DV „Radost“ i DV „Borovo“, ▪ Trajanje programa: 250 sati godišnje u periodu 1.listopada 2024.-31.svibnja 2025. godine, ▪ Vrijeme provođenja: prijepodnevi sati od 9.30 - 11.30 sati, svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna, ▪ Polaznici predškole integrirani u rad cjelovitih redovitih programa u starijim odgojnim skupinama.
<i>Elementi provedbe</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prilagodba (ciljevi, zadace, aktivnosti), ▪ Tjelesni razvoj, rast i očuvanje zdravlja (ciljevi, zadace, aktivnosti),

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Socio-emocionalni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti), ▪ Spoznajni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti), ▪ Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo (ciljevi, zadaće, aktivnosti).
<p><i>Voditeljice</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odgojiteljice u stalnom radnom odnosu u starijim odgojnim grupama/rad na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu te hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
<p><i>Praćenje realizacije programa, dokumentiranje</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje potreba, interesa i sposobnosti djeteta, praćenje napretka postignuća u razvoju portfolio djeteta), zabilješke, anegdote, likovni radovi i drugo, ▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano i učinjeno, refleksivna praksa u suradnji sa (su)stručnjacima), portfolio odgojitelja, ▪ Evaluacija odgojno-obrazovnog rada procesno i etapno (tjedno, mjesečno, tromjesečno, godišnje, mapa djeteta), drugi izvori (evidencija suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom, zapisnici tima za provođenje programa: radni dogovori, analize).
<p><i>Vrednovanje</i> a) <i>Samovrednovanje/ razina Vrtića</i> b) <i>Vanjsko vrednovanje</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano, realizirano, postignuća, ▪ Praćenje ravnatelja i pedagoga (organizacijski i prostorni uvjeti, realizacija odgojno-obrazovnog programa, refleksija na rad i efekte rada, procjene postignuća, istraživanja, analize, izvještaji), ▪ Vanjsko vrjednovanje: Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
<p><i>Indikatori postignuća</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prostorno, materijalno, socijalno i vremensko okruženje zadovoljava potrebe i interese djeteta/djece, ▪ Planirani materijali i aktivnosti koji omogućuju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima, ▪ Realizirani sadržaji koji potiču razvoj kompetencija potrebnih za uspješan polazak u školu (motoričke sposobnosti, komunikacijske vještine, autonomija, matematičke i predčitalačke vještine), ▪ Doprinos cjelokupnom psihofizičkom razvoju, ▪ Savladani razvojni zadaci i razvijene kompetencije prema mogućnostima i sposobnostima djeteta za polazak u školu, ▪ Razumjeti koje promjene će se dogoditi pri polasku u školu, ▪ Izraziti misli i osjećaje pri prelasku iz vrtića u školu, ▪ Dokumentiranje, analiza i vrjednovanje odgojno-obrazovnog rada i suradnje s roditeljima i zajednicom, ▪ Doprinos kvaliteti života djeteta u školi, obitelji i zajednici.

Odgojno-obrazovni program na hrvatskom jeziku provodi se svakodnevno u trajanju dva sata dnevno u svim odgojno-obrazovnim skupinama kroz provođenje spontanih i planiranih odgojno-obrazovnih situacija i aktivnosti: dolazak i odlazak djeteta, životno-praktične i radne, društvene i društveno zabavne, istraživačko-spoznajne aktivnosti, te aktivnosti iz svijeta kulture i umjetnosti, raznovrsnog izražavanja i stvaranja.

Osim neposredne komunikacije u prirodnim životnim situacijama (dolazak/odlazak, oblačenje/svlačenje, blagovanje, spontane igre i aktivnosti) aktivnosti na hrvatskom jeziku provodit će se i kroz posebno planirane aktivnosti usmjerene poticanju razvoja komunikacijskih vještina slušanja i aktivne uporabe jezika kroz različite medije (priče, bajke, pjesmice, recitacije, bajke, pitalice, brzalice, pjevanje, plesanje, tradicionalne igre, kazališne predstave i drugi izvori sadržaja prema interesu djece).

Aktivnosti na hrvatskom jeziku bit će provedene u okviru aktivnosti, sklopova aktivnosti, tema, rada djece na projektima, sudjelovanja djece na manifestacijama i događanjima na gradskoj razini.

Osnovne namjene navedenih aktivnosti su usvajanje i poticanje razvoja komunikacijskih vještina na nematerinskom hrvatskom jeziku, te upoznavanju tradicija, kulture i baštine hrvatskog naroda.

U cilju očuvanja i njegovanja nacionalnog, kulturnog i vjerskog identiteta srpske nacionalne manjine, većina predškolskog programa ostvaruje se na materinskom, srpskom jeziku.

Osim provođenja raznovrsnih sadržaja i aktivnosti prema interesu djece, u odgojno-obrazovni rad inkorporiraju se i sadržaji rada na njegovanju srpske tradicije i kulture (tradicionalne igre, elementi folklora, obilježavanje pravoslavnih vjerskih blagdana, upoznavanje s djelima poznatih ličnosti iz svijeta nauke, tehnike i kulture, posjete, izleti i druge aktivnosti).

U radu s djecom rane dobi, ciljevi i zadaci rada primarno su zadovoljavanje bazičnih (fizičkih, psihičkih i socijalnih) potreba djeteta i socijalizacija, te kroz holistički pristup (samo) aktivnosti, naročito igre, učenje i razvoj. Osnovna uloga odgojitelja je kreiranje povoljnih uvjeta za njegu i odgoj, u kojima će dijete stjecati iskustva prema vlastitom programu, otkrivajući sebe i svoju okolinu, u kojoj će biti aktivno sukladno svojim potrebama i mogućnostima. Posebnu ulogu u ovom periodu razvoja, bit će ponuda raznovrsnih gotovih i posebno izrađenih didaktičkih sredstava i materijala za raznovrsne igre i aktivnosti, koje će omogućiti poticanje spontanih aktivnosti i ponašanja djeteta, uvažavajući osobnost djeteta u načinu otkrivanja sebe i svijeta oko sebe (motoričke aktivnosti primjerene dobi djeteta, jezičke i govorne aktivnosti, funkcionalne i simboličke igre, senzo-perceptivne aktivnosti, kognitivne aktivnosti, glazbeno-ritmičke, kratke dramatizacije, istraživanje, likovno-grafičke i druge).

Budući da djeca predškolske dobi imaju manje životnog iskustva, rad djece na projektima temelji se na planiranju i realizaciji projekata i tema koje su u skladu s dječjim potrebama, sposobnostima i interesima, kojima se podržava holistički razvoj/dobrobit i razvoj kapaciteta djeteta.

Obzirom na psihofizičke karakteristike, potrebe i interes djeteta, te doživljaja smislenosti učenja kao osnovnog kriterija za rad na projektu, odabir teme/problema kao i tijek rada na projektu bit će realizirani kroz različite pristupe planiranja: otvoreni pristup (odgojitelj nudi poticaje, a dijete bira između ponuđenog), pristup usmjeren na dijete (pristup koji prati interes djeteta) i programirani/strukturirani pristup.

U tablici koja slijedi prikazujemo programe i projekte koje karakterizira jasna struktura orijentirana na ciljeve, zadaće i sadržaje rada, te planirane projekte, koji nisu strogo strukturirani, niti imaju strogo određen smjer kretanja i vremensku dimenziju provedbe, tako da ih je moguće mijenjati i dopunjavati prema interesu i potrebama djeteta.

Tablica 4.9. : Primjer: projekti

<i>Projekti, dob djece</i>	<i>Ciljevi projekta i očekivani ishodi</i>
<i>Hajde da rastemo (1 - 2 godine)</i>	<p><u>Cilj:</u> Senzomotoričkim aktivnostima utjecati na cjelokupni razvoj djeteta, poticanje prirodnih oblika učenja (kretanje, pokret, slušanje, gledanje), poticati socio-emocionalni razvoj djeteta i usvajati određene vještine kroz njegu i igru.</p> <p><u>Očekivani ishodi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Djeca će kroz igru razvijati znatiželju ▪ Djeca će stjecati različita iskustva ▪ Djeca će razvijati percepciju i finu i grubu motoriku ▪ Djeca će poboljšati koordinaciju i preciznost pokreta i otkrivati vlastite mogućnosti u kretanju ▪ Djeca će biti samostalnija pri hranjenju, oblačenju, pospremanju ▪ Djeca će samostalnije vršiti izbor aktivnosti
<i>Zvukovi oko nas (2 - 3 godine)</i>	<p><u>Cilj:</u> Istražiti, stvarati i prepoznati različite zvukove koji nas okružuju.</p> <p><u>Očekivani ishodi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Djeca će raspoznavati različite zvukove kroz igru ▪ Djeca će biti zainteresirana za glazbu i upoznavanje glazbenih instrumenata ▪ Dječja pažnja i koncentracija će biti duža i kvalitetnija
<i>Hodam, skačem, pravim pokret- hoću opet (1 - 3 godine)</i>	<p><u>Cilj:</u> U poticajnoj sredini zadovoljiti potrebu djece za kretanjem i podržavati razvoj motorike.</p> <p><u>Očekivani ishodi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ djeca će unaprijediti svoje sposobnosti kretanja

***Dodir i ja
(1 - 3 godine)***

- djeca će usavršiti održavanje ravnoteže i koordinacije pokreta na zabavan način
- djeca će lakše otpuštati negativne emocije i razvijati pozitivna emocionalna stanja
- djeca će razvijati osjećaj pripadanja skupini vršnjaka

Cilj:

Omogućiti djeci upoznavanje neposredne okoline koristeći svoja osjetila

Očekivani ishodi:

- djeca će stvoriti svijest o sebi i drugima
- djeca će se upoznati sa različitim teksturama, bojama i oblicima
- djeca će usavršiti sposobnost hvatanja i korištenja predmeta
- djeca će proširiti repertoar motoričkih sposobnosti

***Vuk i prasići
(1 - 3 godine)***

Cilj:

Upoznati djecu sa slikovnicama i pričanjem priča te pričom potaknuti cjelokupni razvoj djece.

Očekivani ishodi:

- djeca će listati i "čitati" slikovnice
- djeca će usavršavati senzorni razvoj kroz taktilno - interaktivne slikovnice (promatranje i verbaliziranje)
- djeca će baratati i animirati lutkicama
- djeca će pokazivati interes i sudjelovati u dramatizacijama
- djeca će izvoditi glazbu pokretima cijelog tijela – ples
- djeca će pjevati pjesmice

***Matematika oko nas
(2 – 3 godina)***

Cilj:

Probuditi dječju znatiželju za početne matematičke pojmove u svijetu oko nas te poticati razvoj matematičke kompetencije.

Očekivani ishodi:

- djeca će razvijati radoznalost za brojke
- djeca će poboljšati kvalitetu izgovora i komunikacije
- djeca će se upoznavati s odnosima u prostoru
- djeca će imati razvijenije vještine mišljenja, zapažanja i zaključivanja
- djeca će surađivati međusobno i raditi u timu
- djeca će razvijati kontrolu emocija i uspostavljanje emocionalne stabilnosti

***Dome slatki dome
(3 - 4 godine)***

Cilj:

Poticati djecu na preuzimanje inicijative i sudjelovanje u obavljanju kulturno-higijenskih i radno-praktičnih vještina, te poticati razvoj samostalnosti, osjećaja odgovornosti i samopouzdanja.

Očekivani ishodi:

- djeca će razvijati osjećaj odgovornosti kroz aktivnosti vezane za brigu o stvarima
- djeca će razumjeti koncept doma i različite vrste domova (stan, kuća, domovi raznih životinja i kukaca)
- djeca će proširiti svoj rječnik riječima vezanim za dom i obitelj
- djeca će razvijati socijalne vještine i empatiju
- djeca će razvijati kreativne vještine i finu motoriku

- djeca će razvijati osnovne matematičke vještine kroz aktivnosti sortiranja i prepoznavanja oblika
- djeca će razvijati toleranciju i prihvaćanje različitosti
- djeca će znati identificirati osnovne emocije kao što su sreća i sigurnost
- djeca će razvijati sposobnost zajedničkog rada
- djeca će naučiti o osnovnim pravilima ponašanja i sigurnosti unutar doma

**Djeca sa životinjama
u prirodi
(4 – 5 godina)**

Cilj:

Proširivanje i stjecanje znanja o životinjama, njihovom staništu, ishrani, razvoj svijesti o važnosti životinjskog svijeta, razvoj empatije prema ljudima koji brinu i gaje ljubav prema životinjama.

Očekivani ishodi:

- djeca će prema osobnim interesima postavljati pitanja, promatrati, istraživati, provjeravati, predviđati, analizirati, zaključivati, diskutirati i proširivati informacije o životinjskom svijetu,
- djeca će sudjelovati i dijeliti odgovornost u brizi o životinjama,
- djeca će sudjelovati u igrama i aktivnostima bogaćenja rječnika
- djeca će obogatiti svoja iskustva istraživanjem
- djeca će uživati u boravku vani, prirodi i šumi, slobodnim i strukturiranim igrama na otvorenom prostoru
- djeca će se slobodno i sigurno kretati i orijentirati se u prostoru
- djeca će brzo i sigurno hodati, trčati, penjati se, provlačiti se, puzati, prelaziti prepreke u prirodi
- djeca će aktivno sudjelovati u razgovoru na temu životinjskog svijeta
- djeca će steći pozitivne stavove prema očuvanju šuma i zaštiti životinja
- djeca će prihvaćati i poštivati pravila boravka u šumi, parku, prirodi
- djeca će pokazivati spremnost na suradnju i sudjelovanje u timu
- djeca će steći raznovrsna čulna iskustva
- djeca će ovladavati prostornim relacijama
- djeca će razumjeti rast, razvoj i promjene kod živih bića
- djeca će diskutirati o ekološkim temama i sudjelovati u ekološkim aktivnostima

**Zabavna matematika
(4 - 5 godina)**

Cilj:

Približiti djeci matematiku kroz aktivnosti u svakodnevnom životu i materijale u prirodi. Usvojiti osnovne matematičke pojmove i odnose u prostoru istražujući svijet oko sebe.

Očekivani ishodi:

- djeca će uočavati odnose količine veliko-malo, napredovati u uviđanju i izdvajanju izrazitih razlika u dimenzijama predmeta
- djeca će prebrojavati četiri predmeta u nizu,
- djeca će prebrojavati do 10 i odbrojavati traženi broj predmeta
- djeca će prepoznavati i pisati brojeve do 5
- djeca će prepoznavati geometrijske oblike krug, kvadrat i trokut, te otkrivati veze između geometrijskih oblika i geometrijskih tijela
- djeca će razumjeti prostorne odnose u, na, pored, ispred, ispod, iznad
- djeca će koristiti aktuelna iskustva u matematici kao oruđe za rješavanje praktičnih problema u igri i aktivnostima i uočavati njihovu vezu sa životnim situacijama
- djeca će zapažati prirodne grupe (hrpa lišća, gomila kamenja, jato ptica...)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ djeca će nakon manipulativnih iskustava grupirati predmete po boji obliku, veličini ▪ djeca će vršiti praktične radnje pridruživanja 1:1 u svakodnevnim aktivnostima, kroz interakciju i igru
<p>Kapljice (4-5 godina)</p>	<p><u>Cilj:</u> Upoznavanje s svojstvima vode, čemu služi voda, potaknuti djecu na istraživanje, omogućiti im češće i dugotrajnije uživanje u igrama s vodom.</p> <p><u>Očekivani ishodi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ djeca će raditi u skupinama i međusobno surađivati ▪ djeca će se aktivno uključivati u aktivnosti ▪ djeca će stjecati spoznaje promatranjem, zaključivanjem i sudjelovanjem u različitim pokusima ▪ djeca će postavljati pitanja ▪ djeca će bogatiti rječnik novim terminima i pojmovima
<p>Igre i običaji naših starih (5 - 6 godina)</p>	<p><u>Cilj projekta:</u> Upoznavanje i promicanje svijesti o srpskoj kulturnoj baštini, važnosti očuvanja lokalne tradicije i običaja, kao i načinu života naših predaka.</p> <p><u>Očekivani ishodi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ djeca će steći dublje razumijevanje i znanje o lokalnoj kulturi, tradiciji i okruženju u kojem žive ▪ djeca će razviti praktične vještine, sposobnost istraživanja i radoznalost kroz ponuđene aktivnosti ▪ izradom različitih materijala vezanih uz tradiciju i kulturu, kod djece će se razviti kreativnost i maštovitost ▪ spoznajom novih riječi djeca će obogatiti i proširiti svoj rječnik
<p>Voda koja nas okružuje (4-7 godina)</p>	<p><u>Cilj projekta:</u> Upoznavanje sa prirodom oko nas, rijekama i stajaćim vodama; proširivanje znanja o utjecaju vode na kvalitetu života, bitnost postojanja vode i očuvanje prirode.</p> <p><u>Očekivani ishodi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ djeca će aktivno sudjelovati u aktivnostima, ▪ djeca će razumijeti važnost vode za život, ▪ djeca će uočiti postojanje vode u različitim oblicima i agregatnim stanjima, ▪ djeca će spoznati i razumijeti razliku između voda tekućica i voda stajaćica, ▪ djeca će spoznati i razumijeti razliku između pitke vode i vode koja nije za piće, ▪ djeca će osvijestiti važnost odgovornog i ekološki prihvatljivog ponašanja prema vodi koja nas okružuje, ▪ djeca će spoznati zašto je važno štedjeti vodu i u skladu s tim se i ponašati.

***Prijateljstvo ne
poznaje granice
(6 - 7 godina)***

Cilj projekta:

Razvijati empatiju i poštovanje među djecom, osjećaja zajedništva i pripadnosti bez obzira na različitosti, poticati inkluziju i toleranciju.

Očekivani ishodi:

- djeca će usvojiti naviku slušanja drugoga,
- djeca će naučiti dijeliti s drugima,
- djeca će moći izraziti svoje emocije na socijalno prihvatljiv način,
- djeca će biti senzibilirana za potrebe drugih, posebno za potrebe osoba s teškoćama u razvoju,
- djeca će inicirati i prihvaćati socijalne interakcije,
- djeca će razumjeti osjećaje, potrebe i prava drugih,
- djeca će poštivati različitosti: kulturalne, jezične i tradicionalne,
- djeca će razvijati socijalne i komunikacijske kompetencije u iniciranju i održavanju odnosa s vršnjacima,
- djeca će poboljšati samoregulaciju i konstruktivno rješavati problemske situacije,
- djeca će naučiti o svojoj kulturi, jeziku i tradiciji ali i upoznati i tuđi jezik, kulturu i običaje.

***Svako slovo nešto novo
(4 - 6 godina)***

Cilj projekta:

Razvijati predčitačke i prepisačke vještine. Potaknuti kod djece interes za slova i pisanu riječ.

Očekivani ishodi:

- djeca će moći prepoznati i razlikovati slova,
- djeca će poboljšati kvalitetu govora,
- djeca će razviti mehaničko pamćenje,
- djeca će razviti suradničke odnose – dijalog
(djeca u petoj godini života)
- djeca će poboljšati strategiju pamćenja,
- djeca će poboljšati koncentraciju,
- djeca će razviti suradničke odnose,
- djeca će moći prepoznati i imenovati slova
(djeca u šestoj godini života)
- djeca će moći napraviti analizu i sintezu rečenice,
- djeca će spretnije i sigurnije odraditi grafomotoričke vježbe,
- djeca će proširiti vokabular novim riječima
(djeca u sedmoj godini života)

CAP program (Child Assault Prevention)

Namjena: Djeca od 5 godina do polaska u školu
Suradnja: Timovi za provedbu programa, roditelji

Ciljevi i zadaće	Sadržaji i aktivnosti
<ul style="list-style-type: none">▪ Program primarne prevencije zlostavljanja djece predškolske dobi,▪ Podrška u zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta zasigurnošću,▪ Osnaživanje prava djeteta da bude sigurno, jako i slobodno,▪ Smanjivanje ranjivosti djece na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje,▪ Informiranje djeteta o opasnim situacijama zlostavljanja, te prepoznavanje opasnihsituacija,▪ Poučavanja djece vještinama i strategijama ponašanja u opasnim situacijama.	<ul style="list-style-type: none">▪ Radionice za djecu koje se bave situacijama u kojima su povrijeđena dječje potrebe za sigurnošću i prava da bude sigurno, jako i slobodno,▪ Poučavanje o opasnim situacijama i učinkovitoj komunikaciji u traženju pomoći: <p style="text-align: center;">Dijete protiv djeteta Odrasli neznanac protiv djeteta Poznata osoba protiv djeteta Povjeravanje odrasloj osobi od povjerenja</p>
<ul style="list-style-type: none">▪ Očekivani ishodi: povećati psihosocijalne sigurnosti djeteta, upoznavanje o opasnostima u kojima se može naći u socijalnom okruženju, prepoznavati potencijalno opasne situacije zlostavljanja, osnaživati unutarnje potencijale u cilju zaštite i samozaštite, vjerovanje bliskim ljudima i traženje pomoći kada osjećaju strah, neugodu i opasnost, znati reći „ne“ na prihvatljiv način i uvažavanje drugoga kada riječima izraze „ne“, prepoznavanje razlike između dogovaranja i sukoba, riješiti sukob s prijateljem bez svađe, uviđati da problemi imaju rješenja, primjenjivati strategije učinkovitog ponašanja u situacijama zlostavljanja.	<ul style="list-style-type: none">▪ Metode rada: fotografije, igrokazi, vođene grupne rasprave, priče, demonstracija, učenje strategija u kojima će se dijete osjećati sigurno, jako i slobodno (zalaganje za sebe, podrška vršnjaka i odraslih).

U cilju zadovoljavanja iskazanih općih i specifičnih potreba, interesa i želja, koja su potrebna za razvoj potencijala djeteta, sukladno rezultatima psiho-dijagnostičkih testova za identifikaciju i suglasnosti roditelja, provodit ćemo program rada s potencijalno darovitim djecom:

Tablica 4.10. Programi rada s potencijalno darovitim djecom

<i>Programi</i>	<i>Oblici</i>	<i>Namjena</i>	<i>Trajanje</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Prošireni redoviti programi</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Djelomično prilagođeni potrebama, interesima i sposobnostima djece 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Djeca od 4 godine do polaska u školu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontinuirano u trajanju 8 mjeseci
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Kraći prilagođeni programi (igraonice)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Igraonice za potencijalno darovitu djecu sličnih intelektualnih interesa i sposobnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Djeca od 4 godine do polaska u školu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontinuirano u trajanju 8 mjeseci

U navedenim programima ćemo, u skladu s Konvencijom o pravima djeteta i Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, osiguravati provedbu dječjih razvojnih prava, prava za kvalitetno obrazovanje, te zadovoljavanje potreba za znanjem i spoznajom, samoostvarenjem (iskazivanje vlastitih unutarnjih potencijala, motivacija za osobni rast i razvoj), samopoštovanjem (osjećaj zadovoljstva pri postizanju uspjeha i postignuća, vlastite kompetentnosti, samopouzdanja, autonomije), potreba za znanjem i spoznajom (intrizična motivacija).

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada provodi se vođenjem pedagoške dokumentacije sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83/2001.):

Tablica 4.11. Obvezna pedagoška dokumentacija

<i>Dokumentacija Vrtića</i>	<i>Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Matična knjiga djece,</i> ▪ <i>Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,</i> ▪ <i>Imenik djece,</i> ▪ <i>Ljetopis dječjeg vrtića,</i> ▪ <i>Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada,</i> ▪ <i>Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,</i> ▪ <i>Program stručnog usavršavanja,</i> ▪ <i>Dosje djeteta s posebnim potrebama,</i> ▪ <i>Knjiga zapisnika.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje-razvojne zadaće, ▪ Organizacijski i materijalne uvjeti za ostvarivanje zadaća, ▪ Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...), suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća, Važni datumi, ▪ Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada s propisanim sastavnicama, Dnevnik rada s propisanim sastavnicama, Zabilješke na kraju tjedna, ▪ Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi, ▪ Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima, ▪ Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća, ▪ Zabilješke i napomene.

Osim propisanih sastavnica, pedagoška dokumentacija sadrži i dodatnu dokumentaciju u svezi razvoja djeteta:

Tablica 4.12. Dodatna dokumentacija

Dokumentiranje aktivnosti djece:

Uraci djece (individualni i zajednički), samorefleksija djece, opservacija postignuća djece, individualni i grupni portfolio;

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:

Aktivnosti odgojitelja, Samorefleksije, Zajedničke refleksije odgojitelja

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osnovni cilj rada na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s naravi posla, potrebama djece i roditelja te potrebama Vrtića, te jačanje samoorganizacijskog potencijala za proširivanje teorijskih znanja i unapređivanje kvaliteta odgojno – obrazovne prakse.

S tim u svezi, osiguravat ćemo uvjete za stručno osposobljavanje, stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje i profesionalno razvoj i napredovanje svih zaposlenika, koji će implementiranjem profesionalnih znanja, sposobnosti i vještina unapređivati vlastiti rad, te doprinosti kvaliteti rada Vrtića.

Osnovne zadaće stručnog usavršavanja u pedagoškom radu su jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija u planiranju, razvijanju, ostvarivanju i vrjednovanju programa odgojno-obrazovnog rada. Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja usmjerili smo na razvijanje profesionalnih kompetencija i unaprjeđivanje prakse u slijedećim odnosima:

Tablica 5.1. : Zadaće stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja radnika

<i>U odnosu na</i>	<i>Zadaće, sadržaji i aktivnosti</i>
<i>Odgojitelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cjeloživotni razvoj ključnih kompetencija u pedagoškoj profesiji, ▪ Pružiti podršku stjecanju znanja i vještina za obavljanje aktivnosti, komuniciranje, suradnju, rješavanje problema, samostalnost, odgovornost, promišljanje, učenje, obrazlaganje, evaluaciju, ▪ Poticati na prihvaćanje promjena u djelatnosti predškolskog odgoja, te nova znanja i vještine primijeniti u praksi u radu s djecom, roditeljima i zajednicom, ▪ Stjecati znanja i vještine potrebnih za primjenu novih digitalnih i IKT tehnologija, ▪ Stjecanje znanja i kompetencija za timski rad, ▪ Provoditi stručno usavršavanje na razini Vrtića kroz različite oblike: individualno stručno usavršavanje, rad u paru, timski rad, Odgojiteljska vijeća, savjetodavni rad, mentorski rad, ▪ Izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrtiću, ▪ Kontinuirano unapređivati spoznaje o procesima ranog učenja, razumijevanja različitosti između djece kao i sposobnosti postavljanja višestrukih razvojnih ciljeva, ▪ Poticati prezentiranje dostignuća u radu te motivirati odgojitelje za refleksivnu praksu i akcijska istraživanja.,
<i>Ostali radnici</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osigurati uvjete za stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem radnika za potrebe kvalitetnog profesionalnog djelovanja, ▪ Oblici usavršavanja: seminari, savjetovanja, razmjena iskustava dobre prakse, osposobljavanje radnika prema propisima zaštite o radu, osposobljavanje radnika za rad na siguran način.

U cilju poboljšanja profesionalnih znanja, vještina i sposobnosti pedagoških radnika, kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i roditeljima, stručno usavršavanje bit će usmjereno u slijedećim pravcima razvoja:

Tablica broj 5.2. Ciljevi, zadaće i sadržaji stručnog usavršavanja pedagoških radnika

<i>Ciljevi</i>	<i>Zadaće i sadržaji: razvoj kompetencija</i>
<p style="text-align: center;">Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Poticati ovladavanje kompetencijama za profesionalni razvoj: ključnih kompetencija, kompetencije u radu s djecom, roditeljima i lokalnom zajednicom, didaktičko-metodičke kompetencije i kompetencije za timski rad i suradnju</i> ▪ <i>Poticati na kontinuirano procjenjivanje i kritičko preispitivanje odgojno-obrazovne prakse, kao iskustvenog učenja i načina unapređivanje vlastite prakse</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kompetencije odgojitelja u radu s djecom (znanja o različitim aspektima razvoja iz holističke perspektive: cjelovit pristup razvoju djeteta, znanja o različitim strategijama učenja djece, učenje kroz igru, umjetnost, situacijsko učenje, znanja iz oblasti različitih znanosti, umjetnosti i kulture, znanja o komunikaciji i participaciji s djecom, znanja o zdravlju i njezi predškolske djece i osnovna znanja o socijalnoj zaštiti), ▪ Kompetencije za suradnju, partnerstvo i timski rad (uključivanje obitelji i lokalne zajednice u učenje i razvoj djece, organizacijska znanja, znanje o timskom radu, posjedovanje komunikacijskih vještina), izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrtiću i mrežama vrtića, ▪ Kompetencije za razvoj profesionalne prakse (znanja: o ciljevima i načelima predškolskog odgoja, organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, kreiranja i primjene instrumenata praćenja napredovanja djeteta), refleksija osobnog iskustva i razmjena znanja i praktičnih iskustava.

Stručno usavršavanje provodit ćemo u različitim organizacijskim oblicima: individualno stručno usavršavanje i kolektivno stručno usavršavanje u ustanovi i izvan ustanove. Vrtić će i nadalje osigurati sredstva za stručna usavršavanja pedagoških radnika na međuzupanijskoj i državnoj razini koje organizira AZOO (stručni skupovi za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje), te međunarodne akreditirane stručne skupove i konferencije sukladno financijskim mogućnostima.

Ciljevi i zadaće na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja provodit će se kroz različite oblike provedbe: stručni skupovi, seminari, konferencije, radionice, timski rad, rad Povjerenstva za uvođenje odgojitelja pripravnika u rad, mentorska podrška, zajednice učenja na razini Vrtića, savjetovanje, radni sastanci i dogovori, seminari i tečajevi za ostale radnike.

Pri provedbi stručnog usavršavanja bit će zastupljeni različiti oblici i metode rada: praćenje nove literature i periodike, vođenje bilježaka i podsjetnika, međusobno informiranje o pročitanoj literaturi, novim spoznajama i efektima primjene u praksi, rasprave, radionice, terenski rad, studijsko putovanje, timski, grupni rad i rad u paru, refleksivna praksa, predavanja,

okrugli stolovi, simulacija, akcijsko istraživanje, prezentiranje teorijskih znanja i iskustava iz prakse. Plan stručnog usavršavanja postavljen je fleksibilno i podložan je promjenama (mijenjanje, modificiranje), ovisno o potrebama i individualnim interesima.

Tablica 5.3. Interni oblici stručnog usavršavanja

Tablica 5.3.1. : Orijentacioni Plan i program: Odgojiteljsko vijeće

<i>Br.</i>	<i>Planirani sadržaji</i>	<i>Zaduženja</i>	<i>Vrijeme</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmatranje i usvajanje Programa stručnog usavršavanja za pedagošku 2024./2025. ▪ Rasprava i donošenje zaključaka o Godišnjem planu i programu rada DV Vukovar II za pedagošku 2024./2025. godinu, ▪ Informacije, pitanja, prijedlozi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svi članovi ▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rujan 2024.
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, ▪ Planirani programi za djecu i manifestacije na razini Vrtića, lokalne i šire društvene sredine (za naredno tromjesečje), ▪ Informacije, pitanja, prijedlozi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice ▪ Ravnateljica, pedagoginja odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosinac 2024.
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacije o predstojećim aktivnostima Vrtića (upisi djece, ankete za roditelje, organizacija rada u ljetnom periodu i duga pitanja), ▪ Planirani programi rada s djecom za naredni period, ▪ Prezentiranje stručnih tema sa stručnih skupova, ▪ Informacije, pitanja, prijedlozi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, pedagoginja ▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice ▪ Sudionici skupova 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Svibanj 2025.
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rasprava i donošenje zaključka o Godišnjem izvješću o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku 2024./2025. godinu, ▪ Struktura odgojno-obrazovnih skupina i raspored rada odgojitelja za pedagošku godinu, ▪ Informacije, pitanja, prijedlozi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice ▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kolovoz 2025.

Tablica 5.3.2. : Planirani plan i program: Timski rad

<p>Tim za podršku razvoja potencijalno darovite djece</p>	<p><u>Cilj:</u> <i>Podrška razvoju specifičnih potreba potencijalno darovitoj djeci</i></p> <p><u>Članovi Tima:</u> <i>ravnateljica, psihologinja (vanjski suradnik), odgojitelji u kraćem Programu za rad s darovitom djecom</i></p> <p><u>Broj članova:</u> 3-4; promjenjiv</p> <p><u>Voditelj Tima:</u> A. Ajduković, odgojiteljica</p> <p><u>Planirani program rada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifikacija potencijalno darovite djece, ▪ Provođenje testiranja psiho–dijagnostičkim sredstvima, ▪ Analiza rezultata i sastavljanje Nalaza ▪ Izvješće o provedenom testiranju na Odgojiteljskom vijeću, preporuke za rad matičnim odgojiteljima ▪ Planiranje i provedba individualiziranih i diferenciranih programa, ▪ Praćenje i vrednovanje napretka djeteta i cjelokupnog rada, ▪ Vođenje mjesečnih izvješća <p><u>Vrijeme:</u> listopad 2024 - lipanj 2025. g.</p> <p><u>Oblici rada:</u> <i>analize podataka, diskusije, razmjena znanja i iskustava, izrada individualiziranih programa, neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu, prezentiranje rada s darovitom djecom.</i></p>
<p>Tim za inkluziju djece s poteškoćama u razvoju</p>	<p><u>Cilj:</u> <i>Zajednički rad odgojitelja i stručnih suradnika u svrhu podrške djeci s poteškoćama u razvoju te pružanje stručne podrške i osnaživanje odgojitelja u radu s djecom s poteškoćama</i></p> <p><u>Članovi Tima:</u> <i>odgojitelji iz skupina s djecom s poteškoćama u razvoju, pomoćni radnici za njegu, skrb i pratnju djeci s poteškoćama, stručni suradnici</i></p> <p><u>Broj članova :</u> 15; promjenjiv</p> <p><u>Voditelj Tima:</u> J. Stepanović, pedagoginja</p> <p><u>Planirani program rada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada IOOP-a ▪ Planiranje i provedba individualiziranih programa ▪ Praćenje i vrednovanje napretka djeteta i cjelokupnog rada, ▪ Vođenje mjesečnih izvješća ▪ Suradnja s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju <p><u>Vrijeme:</u> tijekom cijele pedagoške godine - 4 planirana sastanka</p> <p><u>Oblici rada:</u> <i>analize podataka, diskusije, razmjena znanja i iskustava, izrada individualiziranih programa, neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu, prezentiranje rada s djecom s poteškoćama u razvoju.</i></p>

Tim za kvalitetu

Cilj:

Preuzimanje odgovornosti za kvalitetu života i rada u ustanovi od strane samih subjekata ustanove; putem provođenja postupka samovrednovanja rada osvijetliti trenutačno stanje u ustanovi, utvrditi pozitivna postignuća te detektirati probleme i predložiti strategije njihova rješavanja, kao i unapređenja postojećeg stanja.

Članovi Tima:

ravnateljica, pedagoginja, predstavnici odgojitelja

Broj članova : 6

Voditelj Tima: *J. Stepanović, pedagoginja*

Planirani program rada

▪ *Izrada Razvojnog plana za 2024./2025. godinu*

Vrijeme: *rujan 2023. – lipanj 2025., 4 sastanka*

Oblici rada:

sastanci tima

Tim za uređenje web stranice i marketing

Cilj:

Javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića te promoviranje važnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Članovi Tima:

ravnateljica, pedagoginja, tajnica

Broj članova: 3

Voditelj Tima: *M. Latinović, ravnateljica*

Planirani program rada

▪ *Kontinuirano prikupljanje materijala za objave na web stranici*

▪ *Kontinuirano objavljivanje stručnih sadržaja za roditelje na web stranici Vrtića*

▪ *Objavljivanje aktualnih događanja u skupinama na web stranici vrtića*

▪ *Izrada edukativnih brošura za roditelje*

▪ *Izrada brošura za promociju Vrtića*

▪ *Gostovanje u radijskim i televizijskim emisijama o aktualnim događanjima u Vrtiću*

Vrijeme: *tijekom cijele pedagoške godine, sastanci svih članova Tima po potrebi i dogovoru*

Oblici rada:

sastanci tima, prikupljanje i obrada materijala za objave na web stranici

Tim za profesionalni razvoj

Cilj:

Unapređivanje stručnog usavršavanja podupiranjem vlastitih snaga unutar Vrtića te poticanje odgojitelja na promišljanje, nova učenja i korištenje podrške sustručnjaka u cilju poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada

Članovi Tima:

odgojiteljice, ravnateljica

Broj članova: 10

Voditelj Tima: M. Đuričić, odgojiteljica

Planirani program rada

- *Profesionalni razvoj odgojitelja te jačanje profesionalne zrelosti kolektiva*
- *Mapa profesionalnog razvoja odgojitelja*
- *PPT prezentacije po dogovoru i izboru*
- *Osmišljavanje tema za stručne članke te objava istih*
- *Sudjelovanje na stručnim skupovima sa stručnim temama-izlagači*

Vrijeme: *tijekom cijele pedagoške godine, sastanci svih članova tima po potrebi i dogovoru*

Oblici rada:

prezentacije teorije i iskustava iz prakse, radionice, rasprave, razmjena primjera dobre prakse, gledanje i komentiranje video snimaka koje ilustriraju vlastitu praksu i drugi oblici prema interesu.

Tim za njegovanje srpske kulture i tradicije

Cilj:

Unapređivanje rada na očuvanju srpske kulturne baštine, tradicije, običaja i obiteljskih vrijednosti.

Članovi Tima:

odgojiteljice, ravnateljica

Broj članova: 9

Voditelj Tima: D. Dragojlović, odgojiteljica

Planirani program rada

- *Osmišljavanje aktivnosti na upoznavanju djece s kulturnom baštinom*
- *Radionice i aktivnosti s djecom i roditeljima*
- *Suradnja sa udruženjima i institucijama srpske nacionalne manjine,*
- *Povezivanje s vrtićima iz matične zemlje*
- *Obilježavanje Dana Vrtića*
- *Tradicija i običaji povodom Božića i Uskrsa*
- *Obilježavanje Međunarodnog dana maternjeg jezika*

Vrijeme: *tijekom cijele pedagoške godine, sastanci članova tima po potrebi i dogovoru*

Oblici rada:

Prikupljanje materijalnih resursa, prorada literature, rasprave, priprema i uređenje prostora, razmjena primjera dobre prakse, prikupljanje eksponata za etno kutić, terenski rad, izleti djece, radionice

Tim za poticanje ranog rasta i razvoja

Cilj:

Stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja u jaslicama kroz suradnju sa stručnjacima i roditeljima

Članovi Tima:

Odgojiteljice jasličkih skupina

Broj članova: 4

Voditelj Tima: S. Božić, odgojiteljica

Planirani program rada

- *Adaptacija djece na novu sredinu*
- *Obilježavanje blagdana*
- *Uređenje vanjskog prostora*
- *Evaluacija realiziranih sadržaja*

Vrijeme: tijekom cijele pedagoške godine, sastanci članova tima po potrebi i dogovoru, planirana 4 sastanka.

Oblici rada:

prorada literature, organiziranje roditeljskog sastanka, uređenje SDB, vođenje Razvojne mape, razmjena ideja i iskustava, organiziranje lutkarskih i drugih predstava, uređenje zajedničkog prostora, uređenje terasa, izrada poticaja, prikupljanje neoblikovanih materijala, zajedničke aktivnosti na otvorenom, razmjena iskustava o ponašanju i reakcijama djece i suradnji sa roditeljima.

Tim za poticanje rane stimulacije osjetila – senzorna integracija

Cilj:

Omogućiti djeci bolju obradu informacija kako bi jednostavnije usvojila nova znanja i vještine (motoričke, spoznajne, komunikacijske i socioemocionalne).

Članovi Tima:

odgojiteljice

Broj članova: 7

Voditelj Tima: S. Božanić, odgojiteljica

Planirani program rada

- *Djeca se trebaju kretati – sigurno*
- *Što je senzorna integracija – osjetilna obrada*
- *Prepoznavanje djeteta sa senzornom poteškoćama. Simptomi – uzroci*
- *Aktivnosti za osjetilne sustave.*
- *Edukacija za odgojitelje*
- *Izrada didaktičkog materijala – didakta za senzomotornu stimulaciju*

Vrijeme: tijekom cijele pedagoške godine, sastanci članova tima po potrebi i dogovoru

Oblici rada:

timski rad – razmjena iskustava, rasprave, istraživačko – timski rad, prorada literature, suradnja s udrugama – razmjena iskustava, posjeta, radionica (stručni tim, odgojitelji)

**Tim za realizaciju
programa predškole**

Cilj:

Predlaganje, planiranje, praćenje i dogovaranje realizacije aktivnosti u vrtiću i izvan vrtića u okviru programa predškole.

Članovi Tima:

Odgovateljice starijih odgojnih skupina

Broj članova: 5

Voditelj Tima: M. Marić Čekić, odgojiteljica

Planirani program rada

- *Dogovaranje sadržaja i aktivnosti u okviru programa predškole*
- *Dogovaranje posjeta izvan vrtića*
- *Dogovaranje izleta i završne priredbe*
- *Razmjena iskustava i evaluacija odrađenih aktivnosti*

Vrijeme: *tijekom cijele pedagoške godine, sastanci članova tima po potrebi i dogovoru*

Oblici rada:

timski rad – razmjena iskustava, rasprave, prorada literature

Planiranje stručnog usavršavanja temelji se na potrebama Vrtića, te profesionalnim i osobnim potrebama i interesima odgojitelja.

5.4. Individualno stručno usavršavanje

- *Individualno stručno usavršavanje kontinuirani je proces vođen osobnom potrebom za stjecanjem profesionalnih kompetencija i uvođenjem promjena u odgojno-obrazovni rad i na osobnom planu (izgrađivanje sustava vrijednosti, stavova).*
- *Odabir tema stručnog usavršavanja temelji se na profesionalnom interesu i prioritetima vrtića uz individualno uvažavanje i nadogradnju na stečena znanja i kompetencije (pedagogijske, psihologijske i druge relevantne znanosti).*
- *Izrada Individualnog programa stručnog usavršavanja prema propisanim sastavnicama (podatci o dječjem vrtiću i osobni podatci o zaposleniku, oblici stručnog usavršavanja, Obvezne teme stručnog usavršavanja prema Planu i programu ustanove, Područja posebnog stručnog interesa, Stručna literatura, Način prijenosa novih spoznaja (vrste usavršavanja, sadržaji i aktivnosti, oblici, organizator, mjesto, datum planiranja i realizacije, trajanje, broj sati, plan i realizacija),*
- *Oblici/Aktivnosti: čitanje literature, izrada bilježaka, uvođenje i praćenje novina u radu, priprema za rad s pripravnicima, prezentiranje rada s djecom na roditeljskim sastancima, primjena informacija, znanja i vještina usvojenim na stručnim skupovima, iskustveno učenje, sudjelovanje u radnim grupama i timovima.*

Područja posebnog stručnog interesa

- *Kako olakšati prilagodbu djeteta u vrtiću/ jaslicama*
- *Poticanje samostalnosti i samoregulacije kod djece*
- *Tjelesne aktivnosti djece jasličkog uzrasta*
- *Prostorno-materijalno okruženje dječjih jaslica*
- *Partnerstvo odgojitelja i roditelja*
- *Tjelesni i psihomotorni razvoj u jaslicama*
- *Senzomotorika u jaslicama*
- *Samostalnost u životno- praktičnim aktivnostima*
- *Poticanje govora putem slikovnica, brojalica, pjesmica*
- *Senzomotoričke aktivnosti i materijalni poticaji*
- *Glazba i zvukovi oko nas*
- *Utjecaj glazbe na razvoj djeteta u jaslicama (tašunaljke, brojalice, pjesmice)*
- *Zašto i kako postaviti granice djetetu?*
- *Prostorno- materijalno okruženje djece u vrtiću*
- *Izrada i postavljanje senzomotoričkih poticaja u sobi dnevnog boravka*
- *Teškoće u razvoju govora*
- *Partnerski odnosi odgojitelja i roditelja*
- *Upoznavanje vlastitog tijela kroz igru*
- *Jačanje djetetovog samopouzdanja*
- *Poticanje empatije u skupini i razvoj socijalnih kompetencija*
- *Razvoj govora kod trogodišnjaka (od imenovanja do rečenice)*
- *Poticajno okruženje- izazov za suradnju i istraživanje djece*
- *Postavljanje granica i disciplina kod trogodišnjaka*
- *Inkluzija djece s teškoćama u razvoju*
- *Razvoj samostalnosti kroz svakodnevne rutine*
- *Emocije u komunikaciji- slušamo, razumijemo, izražavamo se*
- *Simboličke i dramske igre kao pokretač govora kod djece*
- *Dijete i slikovnica- izrada poticajnih sredstava i materijala*
- *Kako izbjeći i riješiti konflikt na konstruktivan način*
- *Efikasno discipliniranje- između želja i mogućnosti*
- *Početne vježbe grafomotorike - grafomotorika na zabavan način*
- *Snaga emocija- emocionalna kontrola, samoinicijativa i vještine postignuća*
- *Rad na planiranim projektima*
- *Razvijanje svijesti o osobnom identitetu*
- *Dramsko- scenski iskaz- slikom i maštom do priče*
- *Nepoželjna ponašanja kod djece i što sa njima?*
- *Razvoj pozitivne slike o sebi*
- *Korak do škole, program predškole*
- *Agresivnost u vrtiću*
- *Djeca s teškoćama u razvoju u vrtiću*
- *Zdravlje i tjelesni razvoj*
- *Montessori pedagogija*
- *„Kako razvijati kolektivne kapacitete“*
- *Razvoj samoregulacije*
- *Osobni razvoj odgojitelja*
- *Poteškoće senzorne integracije*

Evidencija i dokumentiranje rada na stručnom usavršavanju sastavnica je dokumentacije odgojno-obrazovnih radnika i Mape profesionalnog razvoja odgojitelja. Pri sačinjavaju vlastite Mape profesionalnog razvoja odgojitelji imaju autonomiju u svezi sadržaja i priloga koje ulažu u mapu.

Tablica 5.5. : Indikatori postignuća

Indikatori postignuća:

Učinkovitost stručnog usavršavanja s obzirom na stjecanje i primjenu novih znanja i iskustava, vještina, stavova i vrijednosti u odnosu na pojedine segmente rada i podizanje kvalitete rada Vrtića, razumijevanje stručnog usavršavanja kao konstrukcije i sukonstrukcije znanja i vještina, cjelovitost sagledavanja predškolskog odgoja kao povezanog procesa brige, njege odgoja i obrazovanja, motiviranost za razmjenu novih spoznaja i iskustava s drugima. učinkovitost timskog rada odgojiteljica u cilju unaprjeđivanja rada vrtića za dobrobit djece, roditelja i zajednice.

Tablica 5.6. Praćenje, dokumentiranje i vrjednovanje

Prikupljanje, analiza i vrjednovanje:

praćenje i vrjednovanje stručnog usavršavanja provodit će se kroz analizu planova individualnog usavršavanja, izvješća o stručnom usavršavanju, vođenja mapa stručnog usavršavanja-dokumentiranje, dokumentiranja sastanaka radnih grupa, zajednica učenja i timova za unaprjeđenje pojedinih segmenata djelatnosti, evidencija stručnog osposobljavanja i studentske prakse.

Dinamika praćenja i vrjednovanja: etapno, periodično, godišnje

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovni cilj suradnje s roditeljima bit će uspostavljanje, održavanje i unapređivanje partnerskih odnosa s roditeljima, te kvalitativno i kvantitativno povećanje roditeljske uključenosti, obiteljske angažiranosti i drugih dionika u procese učenja i razvoja djeteta, te života i rada Vrtića.

Nastavit ćemo i nadalje razvijati partnerstvo s roditeljima kroz slijedeće elemente i metode ostvarivanja:

Tablica 6.1. Partnerstvo s roditeljima

<p>Elementi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Upoznati potrebe i očekivanja roditelja u svezi boravka djeteta u vrtiću (inicijalni intervju, kontinuirana razmjena informacija),</i> ▪ <i>Otvorenost vrtića prema specifičnim potrebama roditelja, prihvaćanje roditelja s njihovim autentičnim sustavom vrijednosti kao partnera u odgoju i obrazovanju,</i> ▪ <i>Dobrovoljnost i realna ravnopravnost u odnosima,</i> ▪ <i>Uzajamno uvažavanje mišljenja, poštovanja različitosti u pogledima na odgoj i obrazovanje, postizanje konsenzusa u odnosu na odgojne ciljeve,</i> ▪ <i>Otvorenost i iskrenost, ostvarivanje uzajamnog povezivanja,</i> ▪ <i>Dijeljenje informacija, odgovornosti, znanja, vještina,</i> ▪ <i>Želja za dogovaranjem, zajedničko donošenje odluka, zajednička procjena napretka djeteta,</i> ▪ <i>Ohrabrivanje i stimuliranje roditelja na slobodno izražavanje mišljenja, građenje povoljnih prilika za zajedničko djelovanje,</i> ▪ <i>Čiste interakcije, kontinuirana i otvorena komunikacija, aktivno slušanje, kontinuirana, blagovremena i redovita razmjena informacija o radu i napredovanju djeteta,</i> ▪ <i>Uključivanje u događanja i aktivnosti iz života i rada Vrtića, sudjelovanje u aktivnostima zajedno s djecom i odgojiteljima,</i> ▪ <i>Uvažavanje i poštovanje individualnosti i različitosti,</i> ▪ <i>Objektivnost i samokritičnost, refleksija, ispitivanje, rasprava, evaluacija,</i> ▪ <i>Profesionalizam-odgojitelji (radna kultura, kultura komuniciranja s djecom i roditeljima).</i> ▪ <i>Uključivanje roditelja u samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja</i>
<p>Metode i strategije</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Vođenje i usmjeravanje odnosa (pozivanje, poticanje, ohrabrivanje na suradnju),</i> ▪ <i>Planiranje i pripremanje aktivnosti i događaja koji potiču interes roditelja i motiviraju na neposredno sudjelovanje u životu i radu odgojne grupe i Vrtića,</i> ▪ <i>Sudjelovanje u aktivnostima s djecom (neposredno/posredno), „učenje kroz aktivnost“,</i> ▪ <i>Otvorenost za prihvaćanje prijedloga roditelja za poboljšanje kvalitete rada Vrtića i dobrobit djece,</i> ▪ <i>Stimulativno materijalno i socijalno okruženje (bogaćenje okruženja, kreativan odnos odgojitelja i roditelja, pedagoške radionice, kutići za roditelje).</i>

U cilju ostvarivanja kontinuirane međupovezanosti obitelji i Vrtića i ostvarivanja najveće moguće dobrobiti za dijete i roditelje, suradnju ćemo ostvarivati kroz slijedeće odnose:

Tablica 6.2. Sadržaji i aktivnosti suradnje s roditeljima

<i>Sadržaji i aktivnosti</i>	
<i>Dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicijalni razgovor i dogovor s roditeljima o načinu uključivanja djeteta u vrtić, ▪ Upoznavanje o načinu odgajanja djeteta u roditeljskom domu (sukladnosti/razlike u odgojnim stilovima u odnosima obitelj-vrtić), ▪ Proces prilagodbe na vrtić: pomoći u procesu prilagodbe, reduciranje separacijskog straha; omogućiti postupnu prilagodbu i zajednički boravak roditelja i djeteta u skupini, ▪ Izgrađivanje odnosa uzajamnog povezivanja i podrške koji djetetu omogućavaju lakšu prilagodbu na Vrtić, ▪ Spoznavanje roditeljske uloge u podupiranju interesa i sposobnosti djeteta, ▪ Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada u najboljem interesu djeteta, sudjelovanje u neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog procesa/programa i vrednovanju postignuća.
<i>Odgojitelj</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poznavanje teorije te povezivanje teorije i prakse (pedagogija djece rane i predškolske dobi, pedagogija, razvojna psihologija, psihologija dječje igre, obiteljska pedagogija, metodika rada s djecom i roditeljima), ▪ Razmjena informacija o rastu i razvoju djeteta, ▪ Kontinuirano praćenje rasta i razvoja djeteta, te poduzimanju aktivnosti prema potrebama djeteta, ▪ Pomoć roditeljima pri prijelazu djeteta iz obiteljskog u vrtićko okruženje, ▪ Uspostavljanje česte interakcije, otvorene i iskrene dvosmjerne komunikacije (roditelj-odgojitelj), ▪ Uvažavanje i razumijevanje znanja, vještina, stavova roditelja, ▪ Postizanje međusobne suglasnosti u odnosu na odgojne ciljeve za dijete, ▪ Organiziranje interaktivnih radionica, ▪ Poduzimanje inicijative i motiviranje roditelja na aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite oblike posrednog i neposrednog sudjelovanja.
<i>Roditelj</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Otvorena, obostrana i iskrena razmjena informacija o razvoju i napredovanju djeteta, ▪ Pomoći roditelju u jačanju roditeljskih kompetencija i osposobljavanje za odgovorno roditeljstvo unutar obitelji, izgrađivanje kvalitetnih obiteljskih odnosa, ▪ Odazivanje i prisustvovanje roditeljskim sastancima, ▪ Uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i odgojiteljima (neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada) u skladu s njihovim afinitetima i mogućnostima, ▪ Razmatranje i donošenje zajedničkih odluka o strategijama u rješavanju razvojnih problema djeteta, ▪ Sudjelovanje u donošenju odluka vezanih za rad Vrtića i odlučivanje o odgojnim ciljevima u najboljem interesu svog djeteta, ▪ Aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite uloge i oblike sudjelovanja: volonteri, promatrači, pomagači, instruktori, realizatori, organizatori, koordinatori.

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz različite oblike neposredne i posredne suradnje:

Tablica broj 6.3. Neposredni oblici suradnje s roditeljima

<i>Oblici</i>	<i>Sadržaji</i>
<i>Intervju s roditeljima prilikom upisa djeteta</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Snimanje potreba djeteta i roditelja: dnevni ritam života i aktivnosti, razvojne potrebe, posebne zdravstvene i druge potrebe djeteta i drugo.
<i>Razmjena informacija</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmjena informacija o aspektima psihofizičkog stanja, rasta i razvoja djeteta u situacijama: dolazak i odlazak djeteta iz vrtića, ▪ Upoznavanje s interesima i afinitetima roditelja u cilju obogaćivanja sadržaja rada s djecom (prigodne aktivnosti), razgovori, upitnici, ankete,
<i>Prilagodba</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upoznavanje potreba djeteta i roditelja, praćenje procesa prilagodbe, ▪ Kraći boravak roditelja u skupini za vrijeme adaptacije djeteta ako se za to pokaže potreba,
<i>Individualni kontakti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planirano po potrebi i dogovoru odgojitelja i roditelja, ▪ Transparentnost i fleksibilnost rasporeda termina održavanja individualnih kontakata.
<i>Grupni kontakti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dogovaranje o realiziranju prigodnih zajedničkih aktivnosti na razini grupe roditelja i odgojitelja.
<i>Roditeljski sastanci: odgojne skupine</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativni, tematski, komunikacijski-prema interesima roditelja i razvojnim potrebama djeteta, <ol style="list-style-type: none"> a) Broj sastanaka: 4 sastanka s roditeljima po svakoj odgojnoj skupini tijekom godine, b) Dinamika provedbe: rujan, prosinac, ožujak, svibanj, (fleksibilno)
<i>Roditeljski sastanci: masovni</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interaktivne radionice za roditelje djece u godini pred polazak u školu „Putovnica do sigurnog i uspješnog djeteta u školi“. ▪ Informativni i prigodni: početak pedagoške godine (upoznavanje s radom vrtića, dogovor o međusobnim pravima i obvezama, informativni sastanak za roditelje polaznike predškole), ▪ Tematski: predavanja na različite teme uz pomoć vanjskih suradnika.
<i>Kreativne radionice: obiteljska angažiranost</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prigodne (izrada slikovnica i didaktičkih sredstava, izrada rekvizita i pomagala: svečanosti, manifestacije), ▪ Etno radionice: upoznavanje i prenošenje znanja o starim običajima, igrama, plesovima, odjeći, igračkama u cilju stvaranja materijalne i nematerijalne osnove za upoznavanje djece s kulturnim nasljeđem srpske nacionalne manjine; izrada srpskih narodnih nošnji za djecu.
<i>Posjete obitelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Duži izostanak djeteta, upoznavanje života obitelji, upoznavanje raznih profesija, obiteljski blagdani.
<i>Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom radu</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osmišljavanje i realiziranje aktivnosti za djecu i s djecom u vrtiću, obiteljskom domu, radnom mjestu, ▪ Prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu, proslave rođendana u skupini, volontiranje u skupini, pomoć pri organiziranju rekreacijskih i sportskih programa, ▪ Zajedničko druženje, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama, ▪ Zajedničke akcije djece, odgojitelja i roditelja (humanitarne akcije, uređenje dvorišta vrtića).

Tablica broj 6.4. Posredni oblici suradnje s roditeljima

<i>Oblici</i>	<i>Sadržaji</i>
<i>Kutić za roditelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uređivanje zajedničkih kutića za roditelje vrtića, ▪ Pravovremeno informiranje o pitanjima iz života i rada vrtića te odgojne skupine, ▪ Sadržaji: informiranje o tjednim planovima rada s djecom, ilustracije iz pedagoškog rada: likovni radovi, „iskrice“, iskazi, poruke, fotografije, zidne novine, obavijesti o značajnim zbivanjima i događanjima, pozivi na suradnju i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, jelovnik, obavijesti o cijenama usluga, zahvale za suradnju, edukativni materijali iz područja pedagogije, psihologije, zdravlja i zaštite djece.
<i>Drugi oblici</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informativna bilježnica, informativni džepići, pošta za roditelje, ankete, izložbe dječjih radova, pomoć u pribavljanju pedagoški neoblikovanog materijala, plodina, ▪ Čarobna kutija za roditelje: pitanja, prijedlozi, pohvale, kritike, nove ideje za rad s djecom i unaprjeđivanje rada.
<i>Humanitarne akcije i volonterski rad</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Humanitarne akcije, ▪ Volonterski rad: uređenju eksterijera i interijera vrtića, volontiranje u odgojnim grupama i akcijama u lokalnoj zajednici.

Tablica 6.5. : Indikatori postignuća**Indikatori postignuća:**

aktivnije sudjelovanje roditelja u pripremanju, provedbi odgojno-obrazovnog programa, dokumentiranja i vrjednovanje rezultata rada, veći odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje, profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje eventualnih nesuglasica, osnaženost roditelja za preuzimanje inicijativa, davanje mišljenja i prijedloga za dobrobit djeteta/djece.

Tablica 6.6. : Praćenje, dokumentiranje i vrjednovanje**Prikupljanje, analiza podataka i vrednovanje:**

kvantitativna i kvalitativna analiza kroz obradu podataka iz upitnika i anketa za roditelje prema različitim oblicima suradnje, evidencije prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano kroz kvantitativnu i kvalitativnu analizu), vrjednovanje roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijski listovi za roditelje, evaluacijski listovi za odgojitelje, analiza ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu Vrtića te iz drugih izvora

Dinamika praćenja i vrednovanja: etapno, periodično, tromjesečno, mjesečno

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Tijekom pedagoške godine, Vrtić će u cilju ostvarivanja programa odgojno-obrazovnog rada kao i Programa rada Vrtića i nadalje surađivati brojnim ustanovama, kulturnim i sportskim organizacijama i drugim čimbenicima koji imaju programske obveze prema predškolskom odgoju i obrazovanju.

Osnovna nam je namjera razvijati suradnju na relacijama Vrtić-društveni čimbenici kroz aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u životu i radu Vrtića, te uključivanje djece u život socijalne zajednice. Suradnjom s društvenim čimbenicima težimo obogatiti sadržaje rada s djecom, a posebice pri obilježavanju značajnih datuma prema globalnom tematskom planiranju, obogatiti programe sadržajima iz kulture, sporta te razvijati građanske kompetencije djeteta kao aktivnog člana društvene zajednice.

U provedbi ostvarivanja i podizanja kvalitete rada, Vrtić će surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradom Vukovar, Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i branitelje, Odborom za prosvjetu Zajedničkog vijeća općina, Generalnim konzulatom Republike Srbije u Vukovaru te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

Tablica 7.1. Suradnja s društvenim čimbenicima

<i>Faktori društvene sredine</i>	<i>Sadržaji i oblici suradnje</i>
<i>Osnovne škole</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Suradnja s OŠ Dragutina Tadijanovića, OŠ Nikole Andrića i OŠ Siniše Glavaševića,▪ Posjeta djece školi u upoznavanje s prostorom, sudjelovanje u gradskim manifestacijama, posjeta vrtići.
<i>Predškolske ustanove na području naše županije</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ DV Vukovar I, DV „Zlatokosa“, DV „Liliput“, DV Markušica, predškolska grupa pri OŠ Negoslavci : provedba aktivnosti s djecom, sudjelovanje na manifestacijama.
<i>Zajedničko vijeće općina, Vijeće srpske nacionalne manjine grada Vukovara i, Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Pomoć u organizaciji i realizacija sadržaja na njegovanju srpske tradicije i kulture,▪ Organizacija sportske manifestacije Dječja olimpijada 2024.,▪ Donacije prigodom obilježavanja vjerskih i civilizacijskih slavlja i manifestacija za djecu.
<i>Srpska pravoslavna crkva</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Obilježavanje pravoslavnih blagdana i praznika: Sv. Nikolaj, Božić, Sv. Sava, Uskrs,▪ Sudjelovanje djece na kulturno-duhovnoj manifestaciji „Brankovi dani“ u Vukovaru.
<i>SKD „Prosvjeta“ Vukovar, KUD „Sloga“ Vukovar</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ Suradnja na obogaćivanju programa njegovanja tradicije i kulture srpske zajednice.

*Gradska knjižnica Vukovar,
Knjižnica „Zaharije Orfelin“*

Etno kuća Bijelo Brdo

*Pudarice – udruga žena Bijelo
Brdo*

*Nogometni klub BSK, Bijelo
Brdo*

KUD „Đoko Ptković“, Bobota

*SKD Prosvjeta Pododbor Borovo
naselje, folklorna sekcija*

Srpski dom Vukovar

*Javna ustanova u kulturi
Hrvatski dom Vukovar*

*Turistička zajednica grada
Vukovara*

Gradski muzej Vukovar

Arheološki muzej Vučedol

*Centar za socijalnu skrb,
Vukovar*

Vodovod Grada Vukovara

Javna vatrogasna postrojba

Policajska postaja Vukovar

*Zavod za javno zdravstvo,
Vukovar*

Dom zdravlja Vukovar

*JU „Sportski objekti Vukovar“
Udruga kineziologa*

*Zajednica sportskih udruga
grada Vukovara*

- Posjeta djece knjižnici: posudba slikovnica i didaktičkog materijala, pomoć u radu djece na projektima,
- Sudjelovanje djece u aktivnostima i događanjima u knjižnici
- Upoznavanje sa starinama
- Posjet i sudjelovanje u radionicama kroz koje negujemo i čuvamo tradiciju i običaje
- Posjeta stadionu
- Upoznavanje s narodnom nošnjom, dolazak člana u skupinu
- Sudjelovanje na radionicama, gledanje predstava
- Prisustvovanje kazališnim predstavama Vukovarsko lutkarsko proljeće i drugim predstavama,
- Pomoć i tehnička podrška provedbe završnih priredbi.
- Maškare 2025.
- Posjete djece muzejima i razgledanje eksponata,
- Sudjelovanje djece u aktivnostima i događanjima za djecu,
- Podrška u ostvarivanju aktivnosti za njegovanje hrvatske materijalne kulturne baštine.
- Zaštita osobnih interesa, prava i dobrobiti djece,
- Suradnja s voditeljima nadzora izvršavanja roditeljske skrbi.
- Posjeta djece vodovodnoj stanici.
- Posjeta djece Vatrogasnoj postrojbi,
- Aktivnosti: opasnosti od požara, upoznavanje zanimanja vatrogasac, pravila ponašanja u situacijama požara.
- Posjeta policije Vrtiću, posjeta djece Policijskoj postaji,
- Aktivnosti: sigurnost u prometu, opasnosti od eksplozivnih naprava, upoznavanje zanimanja policajac.
- Sanitarni pregledi radnika,
- Nadzor slučajeva epidemijskih bolesti.
- Suradnja s dječjim pedijatrima-konzultacije oko aktualnih dječjih bolesti, procijepljenosti djece, organizacija posjete stomatologa,
- Program privikavanje djece na vodu,
- Provedba kraćeg programa „Vukovarski sportski vrtić“.
- Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Grada Vukovara.

DUSZ, Vukovar

Udruga žena Vukovar „Eko start“

Čazmatrans d.o.o.

Gradska tržnica Vukovar

Hrvatska pošta

Gradsko klizalište Vukovar

Hitna pomoć

Ljekarne

Željeznički kolodvor Vukovar

Park šuma Adica

Udruga „Breza“

Lovačko društvo „Jastreb“

Adrenalinski park Rokovci

Zoo vrt Osijek

- Preventivni programi „Edukacija djece u području zaštite i spašavanja u slučaju nesreće“,
 - Sudjelovanje na natječaju likovnih radova djece na temu „Prirodne katastrofe“.
-
- Organizacija posjeta djece Eko vrtu,
 - obilježavanje Dana starih osoba
-
- Organiziranje prijevoza djece
-
- Posjeta djece tržnici
-
- Posjeta djece
-
- Škola klizanja
-
- Posjeta
-
- Posjet i upoznavanje zanimanja farmaceut
-
- Proširivanje spoznaje o zanimanju željezničar, vožnja vlakom
-
- Posjeti, šetnje, realizacija projekta
-
- Radionica
-
- Djeca s lovcima u prirodi, provođenje projekta, približavanje djece šumi, prirodi i životinjama
-
- Izlet
-
- izlet

8. VREDOVANJE PROGRAMA

U cilju unapređivanja rada kontinuirano ćemo vršiti vrednovanje programa kroz sagledavanje složenih odnosa u kojima se program ostvaruje (materijalni uvjeti, ciljevi programa, izvori sadržaja, odgojno – obrazovni proces, efekti odgojno – obrazovne podrške, napredovanje djeteta).

Tijekom provedbe programa vodit ćemo dokumentaciju o radu u sljedećim aspektima rada: u odnosu na cjelovit razvoj i pojedine aspekte razvoja djeteta/djece, suradnju s roditeljima i vanjskim ustanovama te dokumentiranje vlastitog rada. U tom smislu, koristit ćemo različite metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanje i obrade podataka. Vrednovanje programa realizirat ćemo kroz samo vrednovanje vlastite odgojno– obrazovne prakse odgojitelja, unutarnjim vrednovanjem čimbenika koji su uključeni u odgojno – obrazovni proces (odgojitelji, stručni tim, roditelji, djeca, ravnateljica, lokalna zajednica) i vanjskim vrednovanjem.

Kontinuirano ćemo provoditi praćenje napredovanja djeteta/djece promatranjem ponašanja i postignuća u spontanim i planiranim situacijama i aktivnostima, praćenje odgojno-obrazovne podrške i postignuća djeteta, vođenjem zabilješki, prikupljanjem izjava djece, dječjih radova, sačinjavanjem različitih protokola za praćenje i procjenjivanje indikatora uspješnosti, vođenjem razvojne mape djeteta, te uz suglasnost roditelja, fotografiranjem aktivnosti, snimanjem video i audio zapisa i pomoću drugih tehnika.

U skladu s programom rada vrtića, a na temelju podataka promatranja i praćenja razvoja te uočenim interesima i potrebama djeteta, odgojitelji će koncipirati daljnje ciljeve i zadaće odgojno-obrazovne podrške zajedno s djecom, stručnim timom i roditeljima. Timskim planiranjem utvrđuje se odgojno-obrazovna podrška, prati se njegovo ostvarivanje i vrednuje usvojenost očekivanih ishoda. U cilju poboljšanja razvoja i učenja svakog djeteta, neposredni odgojno-obrazovni rad se stalno preispituje samostalno i uz dijalog sa stručnim radnicima i roditeljima, te se na taj način ostvaruje demokratski i kritičko-refleksivni pristup i razvija pedagoška teorija i praksa odgojitelja. Temeljem praćenja, samo refleksije i zajedničke refleksije stručnog tima, dokumentiranjem kvalitete rada (odgojno-obrazovnog procesa, razvoja djeteta, suradnje s roditeljima, suradnje s članovima stručnog tima) i vrednovanja rada predlažu se promjene i uvođenje inovacija, radi poboljšavanja/ prilagođavanja uvjeta razvoja i učenja djeteta/djece i cjelokupnog pedagoškog rada.

I ove pedagoške godine planiramo nastaviti s procesom samovrednovanja te smo izradili Razvojni plan Ustanove za pedagošku godinu 2024./2025. :

RAZVOJNI PLAN USTANOVE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA : KULTURA USTANOVE

Razvojni cilj

Nastaviti unapređivati timski rad odgojitelja na uključivanju roditelja u aktivnosti djece u vrtiću

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJA

- Organizirati minimalno dvije aktivnosti po objektu u pedagoškoj godini namijenjene djeci i roditeljima kroz timski rad odgojitelja iz dvije ili više skupina

POTREBNI RESURSI

Ljudski resursi – međusobna suradnja odgojitelja iz dvije ili više skupina te uključivanje roditelja

Materijalni resursi – potrošni materijal potreban za realizaciju zajedničkih aktivnosti

DATUM DO KOJEGA ĆE CILJ BITI OSTVAREN/AKTIVNOST REALIZIRANA

Do kraja pedagoške godine 2024./2025.

MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA/REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Organizirane najmanje dvije aktivnosti po objektu namijenjene djeci i roditeljima u suradnji dvije ili više odgojnih skupina

OSOBA ODGOVORNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI

odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA : PROSTORNO – MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI

Razvojni cilj:

Svrshodnije iskorištavanje zajedničkih prostora za formiranje centara aktivnosti

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJA

- Uređivanje zajedničkih prostora
Objekt Radost: hodnici, terase (senzomotoričke aktivnosti)
Objekt Borovo: zajednički prostor za jaslice, dvorište organizirano u interesne cjeline

POTREBNI RESURSI

- Ljudski resursi- međusobna suradnja odgojitelja iz dvije ili više odgojnih skupina
- Materijalni resursi – materijal potreban za realizaciju

DATUM DO KOJEGA ĆE CILJ BITI OSTVAREN/AKTIVNOST REALIZIRANA

Do kraja pedagoške godine 2024./2025.

MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA/REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Oformljeni centri i prostori
Fotografije djece u aktivnostima

OSOBA ODGOVORNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI

Objekt Radost: Tim za poticanje rane stimulacije osjetila-senzorna integracija
Objekt Borovo: Tim za poticanje ranog rasta i razvoja, svi ostali odgojitelji vrtićkih skupina

Razvojni cilj

Organizacija prostora i vremena u vrtiću prilagođena potrebama djece

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJA

Dogovori i zaključci
Odgojitelji i tehničko osoblje u funkciji potreba djece

POTREBNI RESURSI

Ljudski resursi – fleksibilnost odgojitelja i tehničkog osoblja prema trenutnim potrebama skupine i djece

DATUM DO KOJEGA ĆE CILJ BITI OSTVAREN/AKTIVNOST REALIZIRANA

Odmah

MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA/REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Organizacijske promjene
Kvalitetnija iskorištenost vremena i prostora

OSOBA ODGOVORNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI

Odgojitelji, tehničko osoblje, pedagoginja, ravnateljica

9. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Tablica 9.1. Bitne zadaće i sadržaji rada u odnosu na dijete

I	
<i>Planiranje i programiranje rada</i>	<i>Vrijeme</i>
<p>Poslovi usmjereni na planiranje i programiranje rada odnose se na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića, ▪ planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća, ▪ planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja, ▪ planiranje stručnog usavršavanja pedagoga, ▪ izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga, ▪ sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu dječjeg vrtića, ▪ sudjelovanje u organizaciji radnog vremena odgojiteljica kao i rasporedu odgojiteljica po vrtićima i vrtićkim skupinama. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontinuirano tijekom godine
II	
<i>Neposredni rad u odnosu na dijete</i>	<i>Vrijeme</i>
<p><u>Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poticati fleksibilnost u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, omogućiti prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta, ▪ poticati odgojno-obrazovni proces u vrtiću sukladno zaštiti prava djeteta te zadovoljenju njegovih potreba, a kroz rad u poticajno prostornom kontekstu i materijalnom okruženju za pravilan odgojno - obrazovni proces, ▪ sudjelovati u osiguravanju dobrobiti za dijete u svim segmentima rada (osobne, emocionalne i i tjelesne dobrobiti, obrazovne dobrobiti, socijalne dobrobiti), ▪ podržavati razvoj individualnih karakteristika svakog pojedinog djeteta te omogućavati pravilan razvoj individue od samih početaka odgojno-obrazovnog procesa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontinuirano tijekom godine
<p><u>Upisi djece u jaslice/vrtić</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Provoditi inicijalne razgovore pri upisu djece u jaslice/vrtić, ▪ pratiti proces prilagodbe djece na jaslice/vrtić u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu podršku (timski pristup), ▪ pomagati djetetu pri savladavanju teškoća u uspostavljanju novih emocionalno-socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću, ▪ poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati pozitivne socijalne odnose u skupini kroz suradnju s odgojiteljicama, ▪ poticati i provoditi kvalitetnu suradnju s roditeljima pri procesu prilagodbe na polazak djeteta u jaslice/vrtić. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontinuirano tijekom godine
<p><u>Djeca s posebnim potrebama</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sudjelovanje u timskom pristupu praćenja zadovoljavanja aktualnih razvojnih i drugih potreba, te praćenje napredovanja djeteta, ▪ opservacija djece u skupinama, ▪ osiguravanje uvjeta za inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitom djecom, ▪ unaprjeđivanje individualnog rada s djetetom iz domene pedagoga (u dogovoru s odgojiteljima ili samoinicijativno), 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontinuirano tijekom godine

- suradnja i konzultacije sa odgojiteljima djece sa teškoćama u razvoju te po potrebi stručna pomoć, savjetovanje ili dodatna edukacija,
- suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju uz konzultacije, individualne roditeljske sastanke te uključivanje drugih elemenata stručno-razvojne službe: psiholog.

▪ kontinuirano tijekom godine

Djeca u godini pred polazak u osnovnu školu

- Pratiti i procjenjivati potrebe, sklonosti, mogućnosti i zrelost djece u godini pred polazak u osnovnu školu,
- identifikacija broja djece obveznih polaznika u osnovnu školu,
- priprema materijala (prema potrebi) za dodatni rad s djetetom iz određenog područja,
- sudjelovati u pripremi djece za polazak u školu (roditeljski sastanak),
- odabir prikladnog radnog materijala za pripremu djece pred polazak u školu (radni listovi, crtančice...),
- organizacija Programa predškole.

▪ kontinuirano tijekom godine

Organiziranje, sudjelovanje i praćenje realizacije svih vidova obogaćivanja života djece

- Pratiti odgojno- obrazovni proces s aspekta prepoznavanja potreba, interesa i sposobnosti djeteta u cilju zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta,
- osnaživanje autonomije djeteta u izboru materijala, aktivnosti, partnera u aktivnostima i samostalnosti u provedbi aktivnosti,
- sudjelovati pri planiranju i organizaciji izvanvrtičkih aktivnosti i aktivnosti za obogaćivanje i unaprjeđivanje sadržaja rada s djecom (kulturno- umjetničke, društveno - zabavne, sportsko- rekreativne aktivnosti, posjete i susrete, izlete),
- poticati interakciju djece sa okolinom i institucijama koje sudjeluju u odgojno – obrazovnom radu vrtića kako bi se razvile i proširile mogućnosti novih oblika socijalnih interakcija, iskustava i usvojila nova znanja koja možda nisu moguća u isključivo vrtičkom okruženju (posjeti knjižnici, vatrogascima, policijskoj postaji, tržnici, bazenima, klizanju, muzeju),
- sudjelovati s djecom na sportskim događajima (olimpijski festivali, plivanje, klizanje),
- sudjelovati s djecom na kulturnim događajima (posjet knjižnici, posjet muzejima, izložbama, dječjem kazalištu...),
- uključivanje u neposredni rad djece/ skupine ili u projekte skupine,
- praćenje stanja opremljenosti i sredstava za rad u grupi, predlaganje nabavke didaktičkog i potrošnog materijala, te literature za djecu.

▪ kontinuirano tijekom godine

Vodenje pedagoške dokumentacije o djeci

- Formirati odgojne skupine poštujući elemente Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te kontinuirano tijekom godine ažurirati popise djece.

III	
<i>Neposredni rad u odnosu na roditelje</i>	<i>Vrijeme</i>
<p><u>Partnerstvo vrtića s roditeljima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Poticanje roditelja na aktivno uključivanje u život i rad vrtića kroz izbor različitih oblika suradnje s roditeljima,</i> ▪ <i>uključivanje roditelja u planiranje i vrednovanje cjelovitog odgojno obrazovnog procesa u vrtiću,</i> ▪ <i>izrada različitih instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja, te analiza dobivenih podataka,</i> ▪ <i>priprema i organiziranje aktivnosti uključivanja roditelja u odgojno - obrazovni proces (poboljšanje uvjeta rada vrtića),</i> ▪ <i>pružanje roditeljima potrebnih informacija o načinu života i rada vrtića,</i> ▪ <i>pružati kontinuiranu podršku razvoju roditeljskih kompetencija te educirati i upućivati ih na djelotvorne roditeljske postupke,</i> ▪ <i>upoznati roditelje s bitnim odrednicama CAP programa.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>kontinuirano tijekom godine</i>
IV	
<i>Neposredni rad u odnosu na odgojitelje</i>	<i>Vrijeme</i>
<p><u>Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja odgojitelja i praćenje njegove realizacije,</i> ▪ <i>organiziranje stručnog usavršavanja za odgojitelje u ustanovi,</i> ▪ <i>praćenje provođenja stručnog usavršavanja u/i izvan ustanove,</i> ▪ <i>savjetovati odgojitelje o pedagoškoj literaturi koja može pridonijeti poboljšanom odgojno-obrazovnom radu,</i> ▪ <i>pratiti pripravnika tijekom stručnog osposobljavanja, te sudjelovanje u radu Povjerenstva za stručno osposobljavanje odgojitelja pripravnika, pratiti ostvarivanje Programa pripravničkog staža odgojitelja pripravnika</i> ▪ <i>poticati rad odgojitelja u napredovanju,</i> ▪ <i>poticati odgojitelje na kontinuirano preispitivanje vlastite odgojno- obrazovne prakse.</i> <p><u>Individualne konzultacije s odgojiteljima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Omogućavanje odgojiteljima razvijanje odgojiteljskih kompetencija u radu s ciljem stvaranja, organiziranja i unapređivanja dječjih aktivnosti radi optimalnog zadovoljavanja djetetovih razvojnih potreba,</i> ▪ <i>rad na senzibiliziranju odgojitelja za prepoznavanje potreba, razvojnih mogućnosti i interesa djece,</i> ▪ <i>poticati odgojitelje na integrirani pristup pri planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada s djecom i rad na projektima,</i> ▪ <i>planiranje odgojno-obrazovnoga rada,</i> ▪ <i>realizacija i provođenje aktivnosti vezanih uz sadržaje koji se odnose na specifičnosti rada s najstarijom djecom (priprema za školu) i djecom s teškoćama u razvoju,</i> ▪ <i>senzibiliziranje odgojitelja i pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju djeci s poteškoćama u razvoju,</i> ▪ <i>suradnja s odgojiteljima i osobnim pomagačima pri izradi IOOP-a,</i> ▪ <i>pružanje pomoći odgojiteljima u radu s djecom u godini pred polazak u školu,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>kontinuirano tijekom godine</i>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ senzibiliziranje odgojitelja za rad s potencijalno darovitom djecom ▪ pružanje pomoći i podrške odgojiteljima u praćenju prilagodbe te izboru adekvatnih postupaka pri procesu adaptacije nove djece i roditelja ▪ pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije, ▪ pomoć odgojiteljima u sistematskom praćenju napredovanja djeteta (u suradnji s djecom i roditeljima), dokumentiranje aktivnosti, procesa i produkata te njihovo interpretiranje. <p><u>Poticati odgojitelje na što kvalitetniju i otvoreniju suradnju s roditeljima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prepoznavanje i senzibiliziranje odgojitelja za komunikaciju s roditeljima (individualni kontakti, radionice, drugi oblici suradnje), ▪ pomoć i podrška pri planiranju, organiziranju i provedbi suradnje s roditeljima, ▪ praćenje pozitivnih promjena u pristupu roditeljima uz davanje podrške odgojiteljima. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontinuirano tijekom godine
--	---

V	
Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljicom	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradivati u kritičkom promišljanju unapređenja odgojno - obrazovne prakse i kulture dječjeg vrtića ▪ suradivati u pisanju i pripremi godišnjeg plana i programa, godišnjeg izvješća i plana stručnih usavršavanja odgojitelja, ▪ suradivati na organizaciji radnog vremena odgojiteljica kao i rasporedu odgojiteljica po vrtićkim skupinama, ▪ u zajedničkoj suradnji pripremati godišnje redovne upise u dječji vrtić, ▪ sudjelovanje u praćenju ostvarivanja osnovnih zadaća iz Godišnjeg plana i programa vrtića, ▪ sudjelovanje u praćenju i vrednovanju odgojno- obrazovnog rada na razinama djeteta/ odgojno-obrazovna skupina/ vrtić, ▪ u suradnji sa psihologom (vanjski suradnik) individualno pratiti djecu sa sumnjom na razvojna odstupanja, ▪ u suradnji sa stručnom službom voditi brigu o zdravstvenoj zaštiti djece koja pohađaju vrtić, potrebnoj posebnoj prehrani djece u vrtiću, redovnoj procijepljenosti, posebnim zdravstvenim potrebama individualne djece u vrtiću, ▪ u suradnji sa stručnom službom dogovarati suradnje sa vanjskim ustanovama u svrhu razvoja odgojno-obrazovnog rada (klizanje, škola plivanja, iznajmljivanje dvorana sportskim školama za djecu, ponude za izlete, kazališta, muzeje itd.), ▪ praćenje stanja opremljenosti i sredstava za rad u grupi, predlaganje nabavke didaktičkog i potrošnog materijala, te literature za djecu. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontinuirano tijekom godine

VI	
Suradnja s vanjskim institucijama	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Povezivati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire kako bi se obogaćivao program verificiranim sadržajima prema Godišnjem planu i programu odgojno – obrazovnog rada,</i> ▪ <i>uključivati dijete i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta,</i> ▪ <i>suradivati s drugim vrtićima i osnovnim školama u cilju obogaćivanja odgojno – obrazovnog rada,</i> ▪ <i>suradivati s odgojno – obrazovnim institucijama poput dječjeg kazališta, knjižnice, sportskim udrugama, gostujućim dječjim kazalištima i sl.,</i> ▪ <i>djetetu omogućiti sadržaje i aktivnosti koje ono ne može doživjeti u svakodnevnom vrtičkom radu, a koji će poboljšati proces odgoja i obrazovanja,</i> ▪ <i>uključivati roditelje u zajedničku suradnju s društvenim čimbenicima,</i> ▪ <i>suradivati s nadležnim institucijama (MZO, AZOO),</i> ▪ <i>provoditi zajedničko planiranje, evaluaciju i dokumentiranje provedenih zajedničkih aktivnosti te prema tomu planirati daljnje buduće suradnje.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>kontinuirano tijekom godine</i>
VII	
Pedagoška dokumentacija	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>evidentirati odgojno obrazovni rad</i> ▪ <i>pregledavati knjige pedagoške dokumentacije te drugu obveznu dokumentaciju</i> ▪ <i>vršenje zajedničke analize i savjetovanja u vezi vođenja pedagoške dokumentacije</i> ▪ <i>vođenje osobne pedagoške dokumentacije</i> ▪ <i>izrada prigodnih anketa/upitnika/obrazaca</i> ▪ <i>vođenje matične knjige, elektroničke evidencije djece u službenom programu</i> ▪ <i>vođenje dokumentacije o uvidu u rad odgojitelja, izgleda SDB, pedagoškoj dokumentaciji odgojitelja</i> ▪ <i>prikupljanje fotodokumentacije odgojno-obrazovnog rada i javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića na web stranici vrtića</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Kontinuirano tijekom godine</i>
VIII	
Stručno usavršavanje	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>kontinuirani rad na unapređenju rada pedagoga i razvoju profesionalnih kompetencija</i> ▪ <i>sudjelovanje u organizaciji, planiranju i realizaciji samovrednovanja rada vrtića</i> ▪ <i>kontinuirano informiranje suradnika o novinama u pedagoškoj literaturi te predlaganje nabavke stručne literature za odgojitelje i literature za djecu</i> ▪ <i>praćenje stručne literature i periodike</i> ▪ <i>praćenje promjena u zakonskoj regulativi</i> ▪ <i>upoznavanje s inovacijama i dostignućima drugih predškolskih ustanova</i> ▪ <i>pružanje pomoći u pripremi radionica za roditelje</i> ▪ <i>pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrada plana Individualnog stručnog usavršavanja</i> ▪ <i>realizacija stručnih tema na odgojiteljskim vijećima</i> ▪ <i>informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Kontinuirano tijekom godine</i>

- *informiranje odgojitelja pripravnika o stručnim usavršavanjima*
- *izrada, provođenje i vrednovanje Programa stažiranja odgojitelja pripravnika*
- *praćenje stručne i znanstvene literature te pedagoške periodike*
- *sudjelovanje na stručno-znanstvenim skupovima*
- *sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje*

10. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

Godišnji plan ravnateljice bit će usmjeren na provedbi zakonitosti rada Vrtića, izradi i donošenju općih akata, stvaranjem materijalnih, prostornih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za kvalitetnu provedbu predškolskog odgoja u Vrtiću te podizanje kvalitete življenja i rada svih zaposlenika.

Bitne zadaće na unapređivanju rada bit će ostvarivane u pojedinim segmentima rada u odnosu na:

Tablica 10.1. Bitne zadaće

	<i>Zadaće i aktivnosti</i>
<i>Poslovi vođenja</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi)</i> ▪ <i>Zastupanje i predstavljanje Vrtića</i> ▪ <i>Koordinacija u funkcioniranju ustanove</i> ▪ <i>Pravovremeno pripremanje i donošenje općih akata i drugih dokumenata s važećim zakonskim odredbama i propisima</i> ▪ <i>Planiranje, praćenje i evaluacija rada</i> ▪ <i>Izvyješćivanje nadležnih organa o radu ustanove</i>
<i>Dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Doprinos stvaranju uvjeta za kreiranje materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece</i> ▪ <i>Unapređivanje provedbe mjera zdravstvene zaštite, dokumentiranje, evaluacija</i> ▪ <i>Osiguravati uvjete za inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju</i> ▪ <i>Sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini Vrtića i izvan Vrtića</i> ▪ <i>Organizacija izleta, ljetovanja, zimovanja</i>
<i>Roditelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Doprinos zadovoljavanju potreba roditelja (programi, oblici suradnje, afirmiranje roditeljskih interesa i afiniteta)</i> ▪ <i>Pratiti kvalitetu ostvarivanja suradnje s roditeljima</i> ▪ <i>Održavanje masovnih roditeljskih sastanaka: program predškole, tematska predavanja, prigodno prema potrebama Vrtića</i> ▪ <i>Poticanje i organiziranje različitih oblika suradnje s roditeljima (formalni i neformalni oblici)</i> ▪ <i>Informativni rad s roditeljima</i>
<i>Odgojitelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Podržavati profesionalni razvoj odgojitelja i osigurati uvjete za sudjelovanjem u različitim oblicima stručnog usavršavanja</i> ▪ <i>Poticati timski rad, razmjenu znanja i praktičnih iskustava te refleksivnu praksu</i> ▪ <i>Poticanje odgojitelja na slobodno iznošenje stavova, kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu Vrtića, diskusije, inicijativa te razvoj potencijala</i> ▪ <i>Rad u Povjerenstvu za uvođenje odgojitelja u samostalni rad</i> ▪ <i>Organizirati predavanja i radionice vanjskih suradnika</i>
<i>Ostali radnici</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Osigurati uvjete za stručno usavršavanje s naravi posla</i> ▪ <i>Rješavati pitanja iz radnih odnosa</i> ▪ <i>Stvarati sigurne uvjete za rad</i> ▪ <i>Poticati i ohrabrivati na slobodu i iskrenu komunikaciju, poduzimanje inicijative u svezi podizanja kvalitete radnog mjesta</i> ▪ <i>Motiviranje radnika za podizanje kvalitete rada</i> ▪ <i>Planiranje i provedba projekata kroz partnerske odnose</i>
<i>Suradnja s društvenim čimbenicima</i>	

Tablica 10.2. : Godišnji plan ravnateljice

Planiranje i programiranje	
Poslovi i zadaće	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada Godišnjeg plana i programa Vrtića ▪ Izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića ▪ Izrada planova skupnog stručnog usavršavanja ▪ Sudjelovanje u izradi Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa ▪ Operativni godišnji program ravnatelja ▪ Izrada Plana suradnje s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IX. i X. 2024. ▪ tijekom godine
Organizacijsko - materijalna pitanja	
Poslovi i zadaće	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi) ▪ Usklađivanje organizacije rada sa zakonskim izmjenama ▪ Organizacija cjelokupnog rada Vrtića ▪ Planiranje potrebnih ljudskih resursa za provedbu Godišnjeg plana i programa ▪ Koordinacija i praćenje materijalno – financijskog poslovanja ▪ Planiranje materijalno-tehničkih uvjeta rada 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine
Organizacija, praćenje i valorizacija programa odgojno-obrazovnog rada	
Poslovi i zadaće	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama ▪ Osiguranje prostorno-tehničkih uvjeta rada ▪ Osiguranje materijalnih uvjeta u svim segmentima rada ▪ Praćenje organizacije rada Vrtića ▪ Praćenje evidencija radnog vremena radnika i satnice odgojitelja ▪ Organizacija stručnog usavršavanja radnika ▪ Osiguranje prostorno-tehničkih uvjeta rada ▪ Kontinuirano individualno stručno usavršavanje ▪ Nabavka stručne literature i periodike ▪ Planiranje i provedba mjera zaštite na radu ▪ Planiranje održavanja higijene vanjskih i unutarnjih prostora vrtića ▪ Praćenje provedbe mjera zaštite na radu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tijekom godine



Rad organa vrtića		Vrijeme
Poslovi i zadaće		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinacija i sudjelovanje u radu organa upravljanja i stručnih organa u Vrtiću (Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće) ▪ Organizacija održavanja skupa radnika 	▪ tijekom godine	
Suradnja s roditeljima i predstavnicima društvene zajednice		Vrijeme
Poslovi i zadaće		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vođenje, organizacija i ostvarivanje suradnje s roditeljima, jedinicama lokalne uprave i samouprave i šire zajednice ▪ Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i mladih RH i Agencijom za odgoj i obrazovanje ▪ Suradnja s ostalim čimbenicima koji doprinose ostvarivanju predškolskog odgoja 	▪ tijekom godine	
Ostali poslovi		Vrijeme
Poslovi i zadaće		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada statističkih izvješća o radu vrtića, izrada analiza i izvješća ▪ Vođenje dokumentacije Vrtića ▪ Poslovi tekućeg i investicionog održavanja ▪ Sklapanje ugovornih odnosa ▪ Provedba zakonskih propisa 	▪ tijekom godine	

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2024./2025. godinu donijelo je Upravno Vijeće, dana 30. rujna 2024. godine, uz prethodnu raspravu i zaključke na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj 26. rujna 2024. godine.

Ravnateljica

_____na Latinović, univ.mag.praesc.educ.



M. Latinović